

RRF-rahoitetun hankkeen loppuselvitys

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus (Jotpa) raportoi myöntämistään EU:n elpymis- ja palautumistukivälineellä (RRF) rahoitetuista valtionavustuksista Valtiokonttorille, joka seuraa ja valvoo keskitetysti RRF-rahoituksen käyttöä.

Tälle lomakkeelle kuvataan Euroopan komission edellyttämät tiedot

- hankkeen aikana koulutuksessa aloittaneiden opiskelijoiden lukumäärästä
- hankkeen koulutussuunnitelmasta ja sen toteutuksesta
- opiskelijahankinnan toimista sekä
- ohjaus- ja tukitoimista.

Lisäksi lomakkeelle tulee kirjata

- hankkeessa tehdyt hankinnat
- hankintojen toimeksisaajatiedot sekä
- tarvittaessa organisaation muuttuneet tosiasiallisten omistajien ja edunsaajien tiedot.

Lomake tulee täyttää ja toimittaa Jotpalle RRF-rahoitetun hankkeen päätyttyä.

Lomakkeen lopusta löytyy ohjeita täyttöön.

Organisaation ja hankkeen tiedot

Nimi	Etelä-Savon Koulutus Oy
Y-tunnus*	2249317-6
Hankkeen nimi	Digiosaaja-Nyt
Rahoituspäätös**	35/4814/2024

* tai muu yrityksen/yhteisön identifioiva tunnus. Jos yrityksen/yhteisön identifioivaa tunnusta ei ole tiedossa, kirjoita kenttään ”Ei tiedossa”

** Jotpan rahoituspäätös (valtionavustukset) tai OPH-diaarinumero muotoa OPH-xxxx-xxxx (hankinnat, löytyy sopimuksesta)

Koulutuksessa aloittaneiden opiskelijoiden lukumäärä

Kirjaa taulukkoon koko hankekaudella koulutuksessa aloittaneiden opiskelijoiden yhteenlasketut lukumäärät.

Tiedot kerätään sukupuolittain ja ikäryhmittäin 1) koulutukseen osallistuneista ja 2) näistä eriteltyinä digitaalisia taitoja koskevaan koulutukseen ja vihreää siirtymää koskevaan koulutukseen osallistuvista henkilöistä.

Osallistujaksi lasketaan, kun henkilö aloittaa/on aloittanut koulutuksen/hyväksytty koulutukseen.

	Kaikki koulutuksessa aloittaneet yhteensä	Digitaalisia taitoja koskevassa koulutuksessa aloittaneet	Vihreää siirtymää koskevassa koulutuksessa aloittaneet
Miehet, ikä 0–17			
Miehet, ikä 18–29	2	2	
Miehet, ikä 30–54	13	13	
Miehet, ikä 55 vuotta tai vanhempi	3	3	
Naiset, ikä 0–17			
Naiset, ikä 18–29	1	1	
Naiset, ikä 30–54	7	7	
Naiset, ikä 55 vuotta tai vanhempi	17	17	
Muunsukupuoliset, ikä 0–17			
Muunsukupuoliset, ikä 18–29			
Muunsukupuoliset, ikä 30–54			
Muunsukupuoliset, ikä 55 vuotta tai vanhempi			
Tuntematon, ikä 0–17			
Tuntematon, ikä 18–29			
Tuntematon, ikä 30–54			
Tuntematon, ikä 55 vuotta tai vanhempi			

Koulutuksen suunnittelu ja toteutus

Kuvaa koulutuksen sisältöä, tavoitteita ja koulutuksen toteutusta.

Taulukkoon tulee liittää linkki verkkoalustalle, jossa koulutuksessa hyödynnetyt materiaalit ovat saatavilla. Jos materiaaleja ei ole verkossa, todenteena voi käyttää esimerkiksi pdf-liitettä.

Kuvaus koulutussuunnitelmasta (toteutetut koulutussisällöt ja niiden laajuudet)

Ennen koulutuksen aloitusta (ja osin myös koulutuksen aikana) rakennettiin oppilaitoksen verkkoalustalle laaja ajankohtaisia digitaalisia taitoja käsittelevä oppimateriaali.

Opiskelijakohtaisen koulutussuunnitelman opiskelijat tekivät koulutuksen alussa ja sitä oli mahdollista täydentää koulutuksen aikana. Suunnitelmassa kuvattiin ne teemat, joita opiskelija halusi opiskella. Suunnitelman lähtökohtana olivat opiskelijoiden yksilölliset osaamistarpeet.

Valittavia sisältöjä / teemoja verkkokurssilla olivat: Windows peruskäyttö, Microsoft 365 (Teams, Outlook, Word, Excel, PowerPoint), Tieken digiosaamisen osaamismerkkit, Tekoäly (perusteet, kielimallit, promptaus), Tekoälyn juridiset ja eettiset lähtökohdat, Sisällöntuotanto tekoälyn avulla, Vibe koodaus, Tietoturva ja kyberturva, Canva sekä oman osaamisen ylläpito. Sisältöön saatiin palautetta ja toiveita opiskelijoilta koulutuksen aikana. Verkkomateriaalia muokattiinkin lähes koko koulutuksen ajan vastaamaan palautetta ja toiveita.

Sisältöjen laajuudet eri teemoissa vaihtelivat ja opiskelijakohtainen ajankäyttö oli tunnista yli kymmeneen tuntiin riippuen aiemmasta osaamisesta ja omasta osaamistavoitteesta. Materiaali rakennettiin tukemaan sekä perusosaamisen hallintaa, mutta osin myös syventävää osaamista teemoista.

Opiskelun henkilökohtaisen laajuuden opiskelijat määrittivät itse. Tavoitteena oli vähintään 25 tunnin mittainen opiskelu opiskelijan itse valitsemista teemoista. Useimmat opiskelijat tekivät selvästi tuntimääräisesti laajemman opiskelukokonaisuuden.

Opiskelun laajuutta voi verrata ammatillisten perustutkintojen yhteisten tutkinnonosien (YTO) 2 osp:n Toiminta digitaalisessa ympäristössä opintojaksoon.

Itse opiskelu eteni itsenäisesti omaan tahtiin verkkoalustalla. Opettaja(t) antoivat ohjausta sekä palautetta tehdyistä tehtävistä tarpeen mukana pääsääntöisesti viikoittain.

Tarkemmin ohjauksesta vielä kohdassa ohjaus ja tukitoimet.

Kuvaa koulutuksen tavoitteet ja arvioi niiden toteutumista (koulutukselliset, yhteiskunnalliset, työllisyyspoliittiset tavoitteet jne.)

Koulutuksen tavoite oli osallistujien digitaalisten perustaitojen päivittäminen ja parantaminen vastaamaan työelämässä ja nykyisessä digitaalisessa ympäristössä vaadittavia taitoja. Tavoitteena oli myös antaa valmiuksia ylläpitää omaa digitaalista osaamista myös tulevaisuudessa. Kohderyhmänä oli erityisesti työelämässä olevat henkilöt ja yrittäjät, mutta myös muut digiosaamisen parantamista tarvitsevat henkilöt.

Valtaosa osallistujista saavutti omat oppimis- ja osaamistavoitteensa hyvin. Osa jopa erinomaisesti ja perustavoitetta selvästi laajemmin.

Parantunut ajantasainen digitaalinen osaaminen työelämässä parantaa työn tuottavuutta ja mahdollistaa pidemmän työuran ja uralla kehittymisen. Lisäksi se antaa työvälineitä uuden oppimiseen ja vahvistaa ammatillista identiteettiä ja digitaalisessa yhteiskunnassa toimimista.

Osalla opiskelijoista tavoitteena oli vahvistaa digitaalista osaamista myös työpaikan hakemisen näkökulmasta. Koulutus vahvisti selkeästi osaamista myös työllistymisen näkökulmasta.

Yrittäjillä korostui digiosaamisen vahvistaminen yritystoiminnan tukena.

Kaikilla opiskelijoilla parantuneet digitaidot lisäävät työn tehokkuutta ja avaavat uusia kehittymismahdollisuuksia mm. pilvipalveluita ja tekoälyä hyödyntäen.

Kuvaus koulutuksen toteuttamistavoista (esim. lähiopetus, itseopiskelu, luennot, vierailut, tehtävät, kokeet jne.)

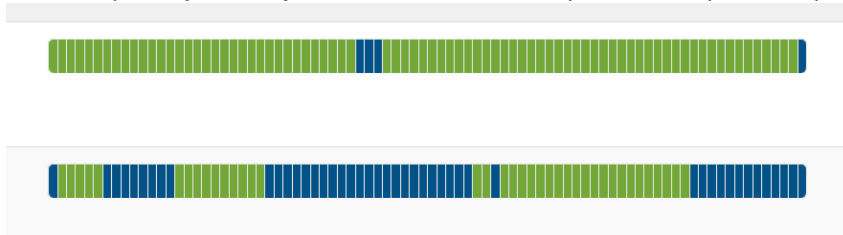
Koulutus toteutettiin itsenäisenä verkko-opiskeluna, jota tuettiin etätapaamisissa Teams yhteydellä. Opiskelijat opiskelivat itsenäisesti koulutukseen rakennetun verkkomateriaalin tukemana ja heillä oli mahdollisuus saada henkilö- tai pienryhmäkohtaista tukea Teams tuokioissa koko koulutuksen ajan.

Teams tuokioita järjestettiin pyynnöstä opiskelijoiden tarpeen mukaan ja niitä oli myös kalenteroitu säännöllisesti erillisinä kysy opettajalta tuokioina. Lisäksi ohjausta sai sähköpostin ja puhelimen välityksellä.

Opiskelijat tutustuivat eri teemojen materiaaleihin ja tekivät niihin liittyviä tehtäviä. Opettaja arvioi tehtäviä ja antoi niistä palautetta.

Opiskelijan omaa opiskelua ohjasi alussa tehty ja tarvittaessa päivitetty henkilökohtainen suunnitelma. Kurssin etenemistä pystyi seuraamaan myös verkko-ympäristössä olevan graafisen edistymisenseuranta työkalun (palkin) avulla.

Kahden opiskelijan edistymistä kuvaava seurantapalkki. Ylempi on "superopiskelija".



Muutamit opiskelijat suorittivat myös erillisiä digitaalisia osaamismerkkejä (Tieke, Osuvat taidot), jotka opettaja myös arvioi.

Linkki Opintopolun koulutuskuvaukseen, jos kuvaus on julkaistu (opintopolku.fi)

Linkki koulutusmateriaaleihin (materiaalit on tullut asettaa yleisesti saataville Avointen oppimateriaalien kirjastoon: aoe.fi)

<https://aoe.fi/#/materiaali/5787>

Linkki oppimisalustalle (esim. Moodle)

<https://kippo.esedu.fi/course/view.php?id=3318>

Vierailijan pääsyn salasana: JotpaDigiosaaja-Nyt26+

Hankkeessa toteutetut opiskelijahankinnan toimet

Kuvaa menetelmät, joilla hankkeen opiskelijahankintaa on toteutettu.

Taulukkoon tulee liittää verkkosivulinkit ja muut julkisesti saatavilla olevat materiaalit, jotka todentavat toimien toteutuksen. Jos materiaaleja ei ole verkossa, todenteena voi käyttää esimerkiksi pdf-liitettä.

Kuvaus opiskelijahankinnan toimista

Opiskelijahankinta aloitettiin kartoutuksella rahoituksen hakuvaiheessa. Tällöin oettiin yhteyttä muutamiiin työnantajiin.

Hankkeen alettua opiskelijahankintaa tehtiin eri keinoilla. Suorilla yhteydenotoilla (s-posti ja puhelin) yrityksiin ja kuntatoimijoihin. Oppilaitoksen sosiaalisen median kanavien kautta. Oppilaitoksen verkkosivujen kautta (avoimet koulutukset).

Mainontaa ostettiin Etelä-Savon yrittäjien jäsenjulkaisuun. Markkinointia kohdistettiin myös oppilaitoksen omiin opiskelijoihin (mm. yrittäjäkoulutus) ja opinnot päättäneisiin opiskelijoihin.

Parhaiten tuloksia (opiskelijoita) saatiin yrityksiin ja kuntatoimijoihin kohdennetun markkinoinnin ja oppilaitoksen päättäviin opiskelijoihin kohdennetulla markkinoinnilla.

Saatavuustiedot, esim. www-sivu, koulutusesite tai muu markkinointimateriaali

<https://esedu.fi/tietoa-meista/hankkeet/digiosaaja-nyt/>



Digiosaaja-Nyt

Kohderyhmä

- Digiosaamisen päivitystä tarvitsevat henkilöt.
- Yritystoimintaa suunnittelevat ja pienyrittäjät.
- Myös työelämän ulkopuolella olevat maahanmuuttajat ja eläkeläiset.

Tavoitteet

Digiosaaja - Nyt -hankkeen tavoitteena on digitaalisten perusvalmiuksien päivittäminen ja osaamisen nostaminen työelämässä tarvittavalle nykytasolle. Osallistujien on mahdollista päivittää osaamistaan useissa ajankohtaisissa teemoissa kuten Microsoft 365 -ohjelmistot, työkaluysovellykset sekä tieto- ja kyberturvallisuus. Sisällöt räätälöidään osallistujien tarpeen mukaan. Hankkeen koulutus toteutetaan yksilöllisesti pääosin verkkotyöskentelyä, jota tuetaan paja- ja yksilöohjauksen avulla tarpeen mukaan parhaan oppimistuloksen saavuttamiseksi.

Toimenpiteet

Hankkeen alussa tehdään koulutuskokonaisuuksien määrittely tämän hetken työelämätarpeiden mukaisesti. Saadun kokonaiskuvan perusteella suunnitellaan koulutuskokonaisuuden sisällöt sekä pedagogisten ratkaisujen, aikataulujen ja koulutusmateriaalin valmistelu. Hanketta ja sen koulutuksia markkinoidaan työnantajille ja suoraan osallistujille eri kanavien kautta. Mukaan koulutuksiin tuleville henkilöille luodaan yksilölliset ohjaus- ja opiskelusuunnitelmat. Opiskelijat etenevät opiskellen ensisijaisesti verkossa oman aikataulunsa ja suunnitelmansa mukaisesti ja saatavilla on myös yksilö- ja ryhmäohjausta. Koulutuksen lopulla osallistujille luodaan myös jatkosuunnitelmat digiosaamisen ylläpitämiseen.

1.1.2025 - 28.2.2026

Päätoteuttaja:

Etelä-Savon Koulutus Oy

Budjetti:

43 000 €

Rahoittaja:

Euroopan unioni, Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Lisätietoja:

Jorma Flinkman
jorma.flinkman@esedu.fi,
puh. 044 711 5486



Esite pdf muodossa liitteenä.

Hankkeessa toteutetut ohjaus- ja tukitoimet

Kuvaa, millaista ohjausta ja tukea koulutukseen osallistuneille opiskelijoille on tarjottu.

Taulukkoon tulee liittää verkkosivulinkit ja muut julkisesti saatavilla olevat materiaalit, jotka todentavat toimien toteutuksen. Jos materiaaleja ei ole verkossa, todenteena voi käyttää esimerkiksi pdf-liitettä.

Kuvaus opiskelijoille tarjotuista ohjaus- ja tukitoimista

Koulutuksen aikana järjestettiin useampia aloitusinfoja Teams yhteydellä. Näissä infoissa esiteltiin koulutuksen sisältö ja etenemine käytännössä. Saatavilla oli myös vastaava info tallenteena.

Koulutuksen aikana järjestettiin useita kysy opettajalta ohjaustuokioita Team etäyhteyksin. Näistä tuokioista tiedotettiin koulutuksen säännöllisillä infosähköpostiviesteillä ja verkkokurssin etusivulla.

Edellisten lisäksi ohjausta ja tukea järjestettiin osallistujien omien tarpeiden mukaan Teams yhteydellä. Näissä tapaamisissa oli yksi osallistuja tai useampi saman työpaikan osallistuja. Tapaamiset sovittiin aina yksilöllisesti ja näitä ohjauksia toteutettiin lähes viikoittain.

Saatavuustiedot, esim. www-sivu tai muu materiaali

Liitteenä kuvakkaapau verkkokurssin alkuosasta, jossa alkuinfojen ja ohjaustuokioiden aikataulua.

Organisaation tosiasialliset omistajat ja edunsaajat

Mikäli organisaationne tosiasiallisten omistajien ja edunsaajien tiedoissa on tapahtunut hankekaudella muutoksia, muutokset tulee kirjata alla olevaan taulukkoon.

Tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista kirjataan etu- ja sukunimi, syntymäaika ja edunsaajaroolin alkamispäivämäärä.

Etunimi	Sukunimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Merkitse A = alkanut M = muutos P = poisto	Päivämäärä, jolloin alkanut/ muutos/poisto voimassa
Tuija Helmi Anneli	Syrjäläinen	26.11.1988	A	23.6.2025
Matti Benjam	Eskelinen	24.11.1985	A	23.6.2025
Kimmo Tapani	Immonen	14.7.1967	A	23.6.2025
Riikkaliina Johanna	Laulainen	28.2.1986	A	23.6.2025
Aleksis Jari Kalervo	Laurila	27.3.1987	A	23.6.2025

Jari Veli Tapani	Sihvonen	7.12.1969	A	23.6.2025
Pirjo Helena	Syväoja	14.2.1959	A	23.6.2025
Osmo Pertti Olavi	Ukkonen	12.1.1947	A	23.6.2025
Varajäsen Nina Olga Elisa	Rasola	30.8.1972	A	23.6.2025

Hankkeessa tehdyt hankinnat

Kirjaa taulukkoon kaikkien hankekaudella tehtyjen hankintojen toimittajien nimet ja Y-tunnukset sekä hankintojen päivämäärät ja summat.

Yrityksen/yhteisön nimi	Y-tunnus	Pvm	Eur

Hankintojen toimeksisaajat (tosiasialliset omistajat ja edunsaajat)

Kirjaa taulukkoon kaikkien hankekaudella tehtyjen hankintojen toimittajien (eli toimeksisaajien) tosiasiallisten omistajien ja edunsaajien etu- ja sukunimet, syntymäajat ja edunsaajaroolin alkupäivämäärät.

Tiedot täydennetään niistä yllä mainituista hankinnoista, jotka ovat hankkeen ydintoimintoja.
Lue lisää ydintoiminnoista lomakkeen lopusta.

Yritys	Etunimi	Sukunimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Merkitse A = alkanut	Päivämäärä, jolloin alkanut/
--------	---------	----------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------------

				M = muutos P = poisto	muutos/poisto voimassa

Lomakkeen täyttäjä

Nimi	Jorma Flinkman
Sähköposti ja puhelin	jorma.flinkman@esedu.fi puh. 044 7115486
Liitteiden määrä kpl	2

RRP-järjestelmän tietosuojaseloste: <https://www.valtiokonttori.fi/tietoa-valtiokonttorista/valtiokonttori-pahkinankuoressa/tietosuoja/tietosuojaseloste-rrp/>

Lisätiedot: Emma Niemi, emma.niemi@jotpa.fi ja +358 295 331 847



Kuka on tosiasiallinen omistaja ja edunsaaja?

Tosiasiallisella omistajalla ja edunsaajalla tarkoitetaan EU:n rahanpesudirektiivissä¹ ja Suomen rahanpesulaissa² määriteltyjä tahoja. Yhteisön tosiasiallinen omistaja ja edunsaaja on yksi tai useampi luonnollinen henkilö, joka viime kädessä omistaa yhteisön ja käyttää siinä määräysvaltaa tai jonka lukuun liiketoimi suoritetaan tai toimintaa harjoitetaan.

Yhteisön omistajalla ja edunsaajalla tarkoitetaan yhtä tai useampaa luonnollista henkilöä, joka

- omistaa suoraan tai välillisesti yli 25 % yhteisön osakkeista, äänioikeuksista tai omistussuudesta; tai
- käyttää määräysvaltaa yhteisössä muilla keinoin, esim. osakassopimuksen perusteella.

Jos yhteisön omistajaa ja edunsaajaa ei pystytä määrittelemään (esim. 25 % omistuskynnys ei ylity), niin tällöin tosiasiallisena omistajana ja edunsaajana tarkoitetaan yhtä tai useampaa luonnollista henkilöä, joka on

- yhteisön hallituksen jäsen; tai
- yhteisön vastuunalainen yhtiömies; tai
- yhteisön toimitusjohtaja tai muu vastaavassa asemassa oleva luonnollinen henkilö.

Julkisoikeudellisella yhteisöllä tai oikeushenkilöllä (esim. kunta, kuntayhtymä, yliopisto) ei ole tosiasiallisia omistajia eikä edunsaajia. Julkisyhteisön (esimerkiksi valtion tai kunnan) omistamassa yhtiössä ei yleensä ole tosiasiallisia edunsaajia, jolloin edunsaajina pidetään hallitusta, toimitusjohtajaa tai muita vastaavassa asemassa olevia henkilöitä.

Tosiasialliset omistajat ja edunsaajat yhteisömuodoittain

Osakeyhtiö (oy), julkinen osakeyhtiö (oyj), eurooppayhtiö (SE), vakuutusosakeyhtiö, julkinen vakuutusosakeyhtiö:

- suoraan tai välillisesti 25 % yhtiön osakkeista tai äänivallasta omistavat henkilöt. Jos yrityksellä on erilaisia osakkeita, edunsaajia ovat henkilöt, joilla on äänimäärästä yli 25 %.

Jos edellä mainittuja ei ole, niin

- muilla keinoin määräysvaltaa yhtiössä käyttävät henkilöt, esim. osakassopimuksen perusteella.

Jos edellä mainittuja ei ole, niin

- osakeyhtiön hallituksen jäsenet tai toimitusjohtaja

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2015/849 rahoitusjärjestelmän käytön estämisestä rahanpesuun tai terrorismin rahoitukseen, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 648/2012 muuttamisesta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2005/60/EY ja komission direktiivin 2006/70/EY kumoamisesta

² Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä (444/2017)

Pörssiyhtiö:

- yhtiön hallituksen jäsenet tai toimitusjohtaja. Huom! Pörssiyhtiön listaamattomat tytäryhtiöt: yleissäännön mukaan.

Avoin yhtiö:

- yhtiömiehet (luonnolliset henkilöt)
- jos yhtiömies on oikeushenkilö, niin ne luonnolliset henkilöt, jotka omistavat suoraan tai välillisesti ko. oikeushenkilön tai käyttävät muutoin tosiasiallista määräysvaltaa yhtiössä.

Kommandiittiyhtiö:

- vastuulliset yhtiömiehet (luonnolliset henkilöt)
- jos vastuullinen yhtiömies on oikeushenkilö, niin ne luonnolliset henkilöt, jotka omistavat suoraan tai välillisesti ko. oikeushenkilön tai käyttävät muutoin tosiasiallista määräysvaltaa yhtiössä.

Osuuskunta, osuuspankki:

- henkilöjäsenet niissä osuuskunnissa, joissa on enintään kolme jäsentä. Jos tällaisessa osuuskunnassa jäsenenä on esimerkiksi osakeyhtiö, jossa luonnollinen henkilö käyttää määräysvaltaa, on hän myös osuuskunnan todellinen edunsaaja. Osuuskunnan tosiasiallinen edunsaaja riippumatta osuuskunnan jäsenten määrästä on myös sellainen henkilöjäsen, jonka sääntöihin perustuva äänimäärä on suurempi kuin 25 %.
- jos jäseniä on enemmän kuin kolme, niin osuuskunnan hallituksen jäsenet tai toimitusjohtaja

Toiminimiyrittäjä: elinkeinoa harjoittava luonnollinen henkilö

Asunto-osakeyhtiö: kaupparekisteriin merkityt hallituksen jäsenet

Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö: kaupparekisteriin merkityt hallituksen jäsenet

Asumisoikeusyhdistys: kaupparekisteriin merkityt hallituksen jäsenet

Yhdistys: yhdistysrekisteriin merkityt hallituksen jäsenet

Säätiö: säätiörekisteriin merkityt hallituksen ja hallintoneuvoston jäsenet

Uskonnollinen yhdyskunta: uskonnollisten yhdyskuntien rekisteriin merkityt hallituksen jäsenet

Muut listassa mainitsemattomat yhteisömuodot: ks. yleissääntö

Esimerkkejä tosiasiallisista edunsaajista erilaisissa omistustilanteissa ja omistusosuuslaskennoista on Patentti- ja rekisterihallituksen internet-sivuilla:

<https://www.prh.fi/fi/yrityksetjayhteisot/edunsaajatiedot/kuka/esimerkit.html>

Hankintojen toimeksisaajatietojen ilmoittaminen

Tiedot hankintojen toimeksisaajista ja niiden mahdollisista alihankkijoista kerätään suoraan hankkeeseen liittyvien palveluiden ja tavaroiden toimittajista. Hankkeeseen liittyviksi palveluiksi tai tavaroiksi katsotaan seuraavat: aine- ja tarvikekustannukset, laiteostot, ostetut palvelut ja muut kustannukset.

Tietoja toimeksisaajista ja alihankkijoista ei kuitenkaan tarvitse kerätä henkilö- ja yleiskustannusluonteisten tukipalveluiden (esim. matkustamiseen liittyvät palvelut, käännöspalvelu tai kokoustarjoilut) toimittajista.

Jos hankinnat ovat toimenpiteen ydintekemistä, tiedot toimeksisaajista ja alihankkijoista tulee kerätä myös pienhankinnoista, eli myös niistä hankinnoista, jotka eivät ylitä hankintalaissa määriteltyjä kansallisia tai EU-kynnysarvoja.

Sekä toimeksisaajasta että alihankkijoista kerätään toimeksisaajan ja alihankkijan nimi (etu- ja sukunimi tai yrityksen nimi) ja identifioiva tieto (syntymäaika tai y-tunnus). Mikäli toimeksisaaja on oikeushenkilö, niin tällöin on edellä mainittujen tietojen lisäksi kerättävä tiedot oikeushenkilön tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista.

Tiedot toimeksisaajan tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista raportoidaan hankintahetkellä voimassa olevilla tiedoilla, kun kyseessä on ydintekemiseen liittyvä kertaluontoinen tavara- tai palveluhankinta. Jos hankinnan toteutus on kuitenkin pidempikestoinen, niin kyseessä ei ole kertaluontoinen hankinta.

[Lisätietoa ja ohjeita Jotpan RRF-rahoitusta saaneille \(jotpa.fi\)](https://jotpa.fi)