



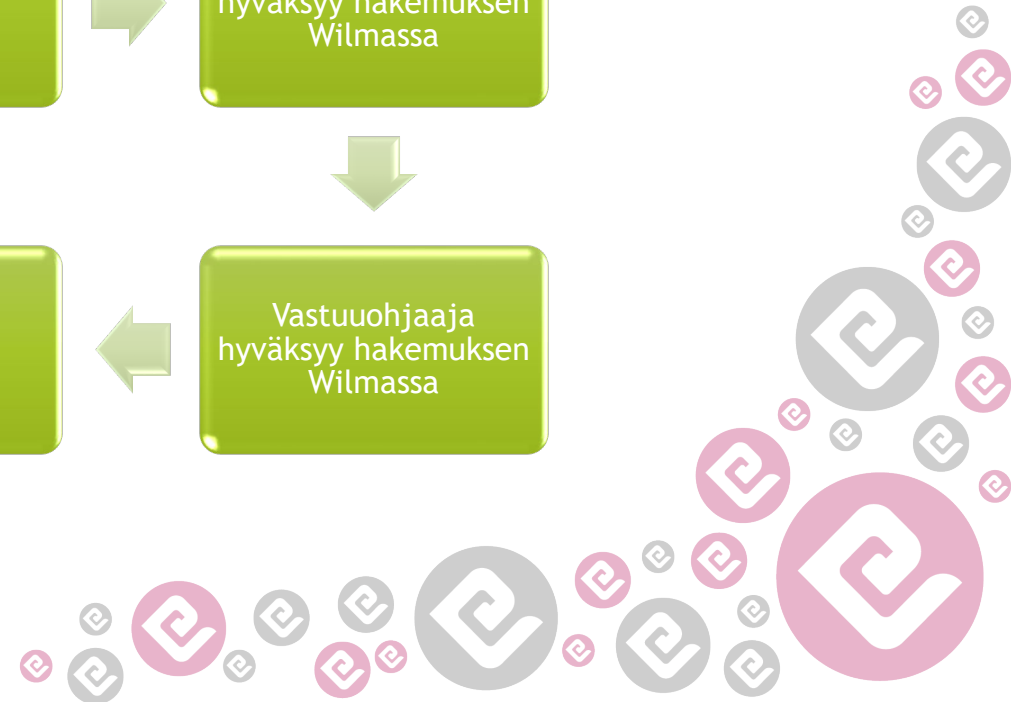
Hakemus ulkomaan vaihtoon

Ohje opiskelijalle hakemuksen täyttämisestä Wilmassa



ESEDU
Etelä-Savon ammattiopisto

Hakuprosessi

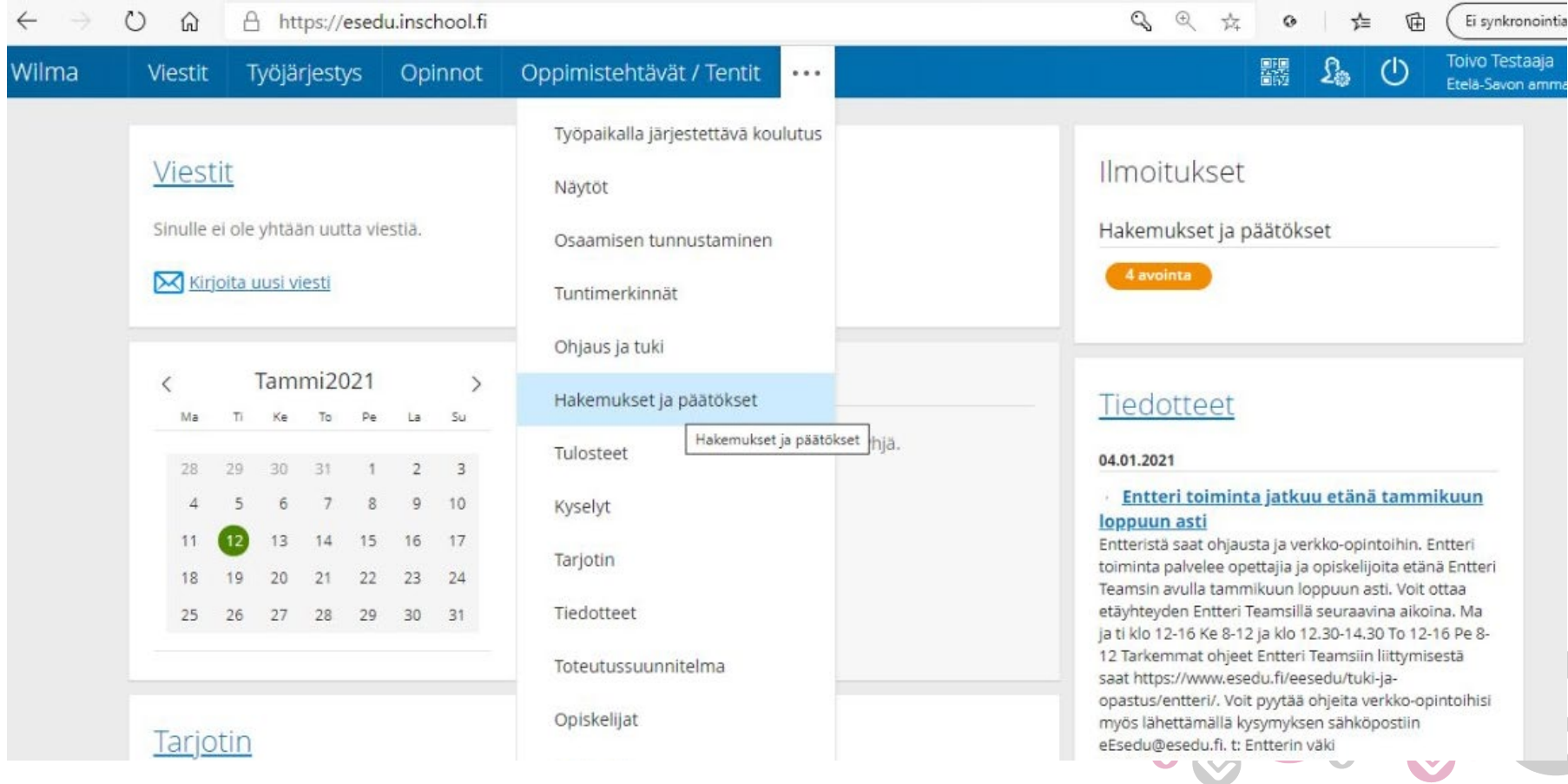


Tee ensin CV ja esittelykirje (cover letter) valmiiksi

- ▶ Lue ohjeet [Esedun kansainvälisyys-sivuilta](#)
 - ▶ **Tutustu Europass ohjeeseen**
 - ▶ Tarvitset liitteiden laatimiseen sähköisessä muodossa olevan valokuvan. Tallenna kuva ennen liitteiden tekemistä koneellesi
- ▶ Laadi CV ja esittelykirje (cover letter) ohjeiden mukaan
 - ▶ [Europa.eu](#)-sivustolla
- ▶ Tallenna Cv ja esittelykirje koneellesi pdf-tiedostoina
- ▶ Aloita sitten varsinaisen hakemuksen tekeminen Wilmassa

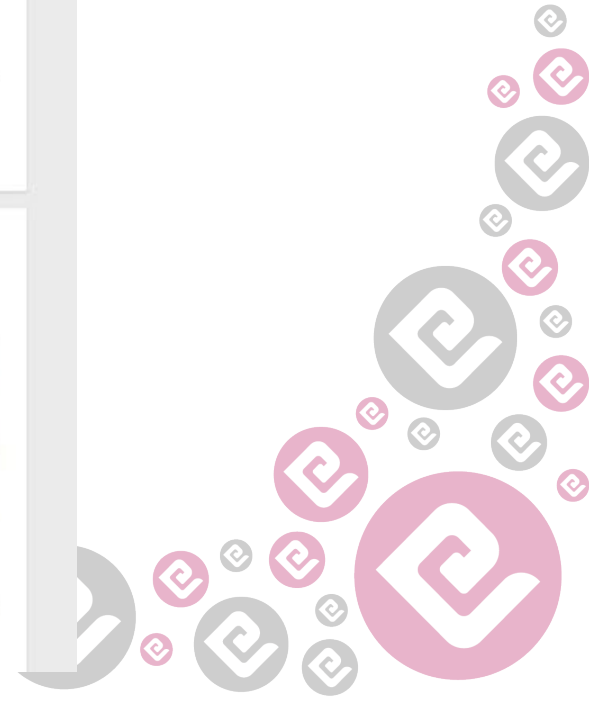


Kirjaudu ensin Wilmaan ja valitse ylärivistä "Hakemukset ja päätökset" (huom! Käytä wilman nettiversiota, älä sovellusta)

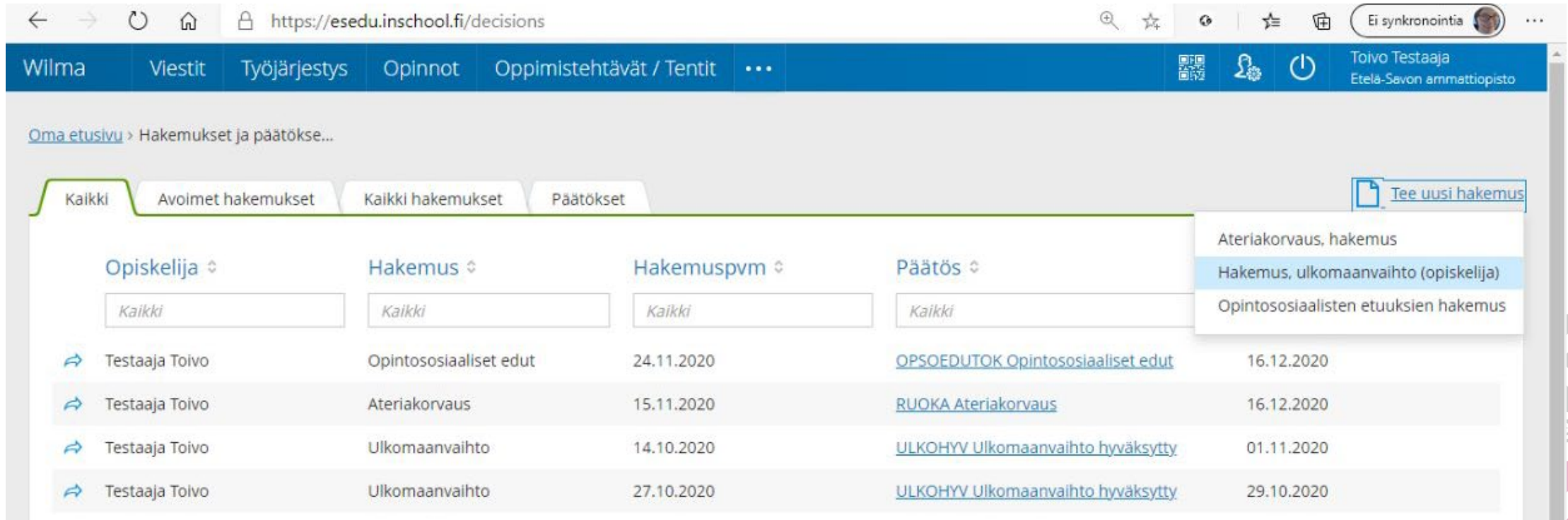


The screenshot shows the Wilma web application interface. The browser address bar displays <https://esedu.inschool.fi>. The navigation bar includes the following items: Wilma, Viestit, Työjärjestys, Opinnot, Oppimistehtävät / Tentit, and a menu icon. The user is identified as Toivo Testaaja, Etelä-Savon ammattiopisto. The main content area is divided into several sections:

- Viestit**: A message notification stating "Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä." with a link to "Kirjoita uusi viesti".
- Tammi2021**: A calendar view for January 2021, with the 12th highlighted.
- Tarjotin**: A link to the course selection page.
- Oppimistehtävät / Tentit**: A menu with the following options: Työpaikalla järjestettävä koulutus, Näytöt, Osaamisen tunnustaminen, Tuntimerkinnät, Ohjaus ja tuki, **Hakemukset ja päätökset** (highlighted), Tulosteet, Kyselyt, Tarjotin, Tiedotteet, Toteutussuunnitelma, and Opiskelijat.
- Ilmoitukset**: A section for announcements, featuring a link to "Hakemukset ja päätökset" with a badge indicating "4 avointa".
- Tiedotteet**: A section for notices, with a date of 04.01.2021 and a link to "Enterri toiminta jatkuu etänä tammikuun loppuun asti".



Valitse seuraavaksi Tee uusi hakemus ja sen alta "Hakemus, ulkomaanvaihto (opiskelija)"



← → ↻ 🏠 🔒 https://esedu.inschool.fi/decisions 🔍 ☆ 🗑️ 📌 🗑️ Ei synkronointia 🧑

Wilma Viestit Työjärjestys Opinnot Oppimistehtävät / Tentit ... 📄 🧑 ⏻ Toivo Testaaja
Etelä-Savon ammattiopisto

[Oma etusivu](#) > Hakemukset ja päätökse...

Kaikki Avoimet hakemukset Kaikki hakemukset Päätökset [Tee uusi hakemus](#)

| Opiskelija ▾ | Hakemus ▾ | Hakemuspvm ▾ | Päätös ▾ |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="text" value="Kaikki"/> | <input type="text" value="Kaikki"/> | <input type="text" value="Kaikki"/> | <input type="text" value="Kaikki"/> |
| ➔ Testaaja Toivo | Opintososiaaliset edut | 24.11.2020 | OPSOEDUTOK Opintososiaaliset edut 16.12.2020 |
| ➔ Testaaja Toivo | Ateriakorvaus | 15.11.2020 | RUOKA Ateriakorvaus 16.12.2020 |
| ➔ Testaaja Toivo | Ulkomaanvaihto | 14.10.2020 | ULKOHYV Ulkomaanvaihto hyväksytyt 01.11.2020 |
| ➔ Testaaja Toivo | Ulkomaanvaihto | 27.10.2020 | ULKOHYV Ulkomaanvaihto hyväksytyt 29.10.2020 |

Tarkista ensin tietosi. Tiedot poimitaan lomakkeelle suoraan Wilmasta

- Tarkista erityisesti tilinumerosi. Voit tarvittaessa muuttaa tietoja klikkaamalla "Omien tietojen muuttaminen"
- Liitä CV ja Cover letter oikean yläkulman kohdasta Liitteet



[Liitteet](#)

Hakijan henkilötiedot

| | | |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Opiskelija Testaaja Toivo | Henkilötunnus: 300884-867E | Kansalaisuus: Suomi |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------|

Jos tilinumero on väärin tai puuttuu, korvaa tai täydennä se alla olevan linkin kautta. Palaa sen jälkeen, esim. takaisin-painikkeella, tekemään hakemus.

[Omien tietojen muokkaaminen](#)

Tarkista onko tilinumerosi oikein!
FI0852710420000490

| | |
|---|---------------------------|
| Sähköpostiosoite: rauno.terho@esedu.fi | Puhelin: 050 112 121 |
| Lähiosoite: Rokkiraitti 161 | Postiosoite: 00019 IVO |



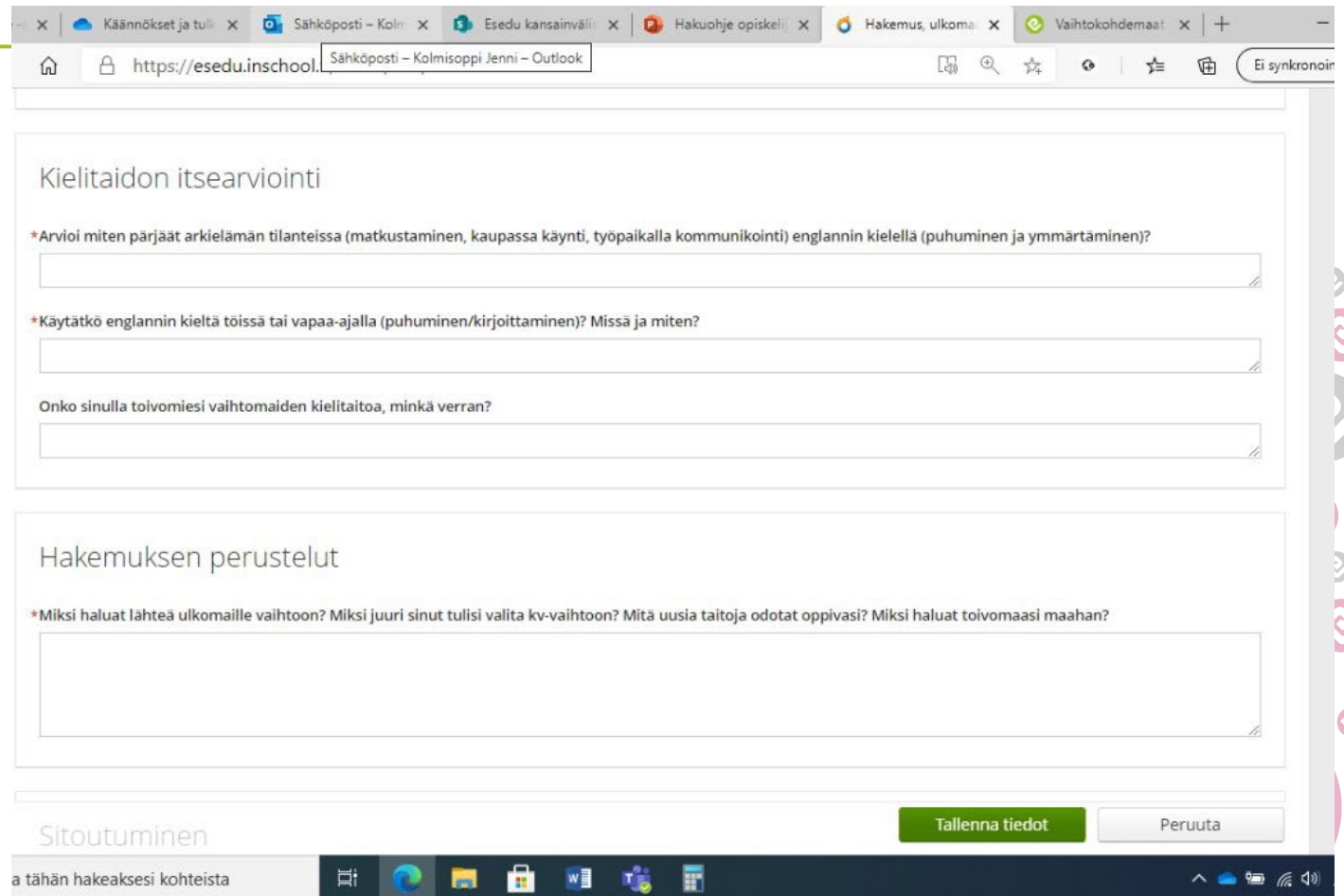
Toiveet vaihdon ajankohdasta ja pituudesta

- Kirjaa kuukausi/kuukaudet -kohtaan se ajankohta, josta olet keskustellut vastuuhjaajasi kanssa
- Valitse toivomasi vaihdon pituus
- Rullaa sivua alaspäin ja lue Valintakriteerit vaihtoon:
- Opiskelijalle on kertynyt riittävästi ammatillista osaamista ennen vaihtoa.
Ulkomaanjakso on suunniteltu osaksi opintoja ja edistää niitä.
Opinnot ovat edenneet suunnitellusti.
Opiskelijan mahdolliset poissaolot on saatu selvitettyä (tarvittaessa varhaisen puuttumisen mallilla).
Opiskelijalle ei ole annettu kirjallisia varoituksia (kuluvan vuoden aikana).
Opiskelijalla on valmiudet ulkomaan vaihtoon – myönteinen asenne, oma-aloitteisuus, motivoituneisuus.
Opiskelija soveltuu edustamaan Esedua ja Suomea ulkomailla.
Opiskelija pystyy noudattamaan vaihdon aikana oppilaitoksen ja työpaikan sääntöjä sekä yleisiä käyttäytymissääntöjä.
Opiskelija pystyy itsenäisesti hoitamaan vaihtoonsa liittyvät velvoitteet – mm. osallistuminen yhteisiin tapaamisiin, kuittien palauttaminen, palautteen anto internetissä.
Opiskelijalla on suoritettuja koso-jaksoja kotimaassa.



Kielitaito ja perustelut

- Kerro kielitaidostasi kysymysten avulla.
- Perustele, miksi haluat vaihtoon. **Tämä kohta on erittäin tärkeä, joten kirjoita omin sanoin mahdollisimman tarkasti perustelusi.**



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://esedu.inschool.fi>. The page is titled "Kielitaidon itsearviointi" (Self-assessment of language skills). It contains several text input fields for the following questions:

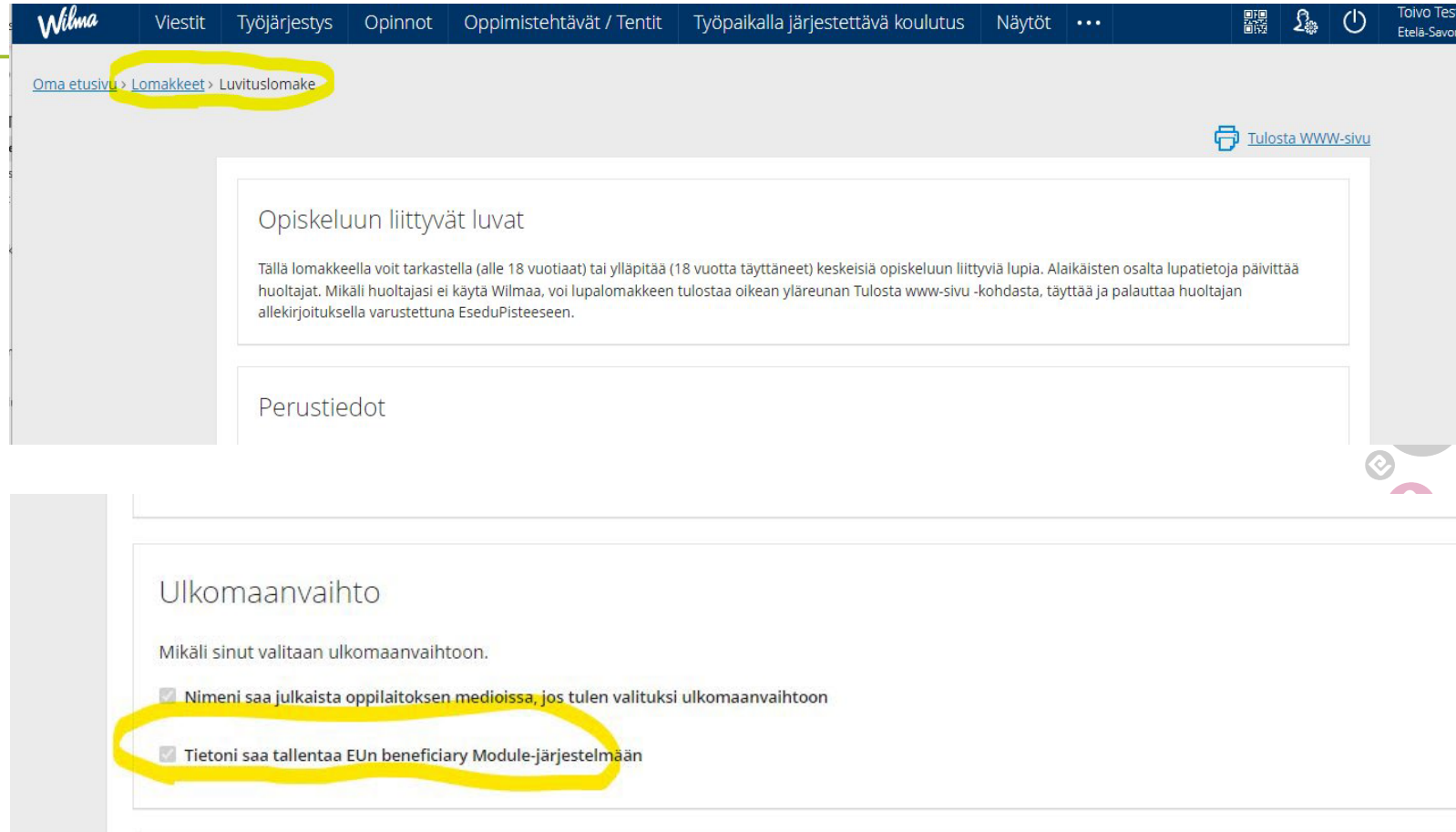
- *Arvioi miten pärjät arkielämän tilanteissa (matkustaminen, kaupassa käynti, työpaikalla kommunikointi) englannin kielellä (puhuminen ja ymmärtäminen)?
- *Käytätkö englannin kieltä töissä tai vapaa-ajalla (puhuminen/kirjoittaminen)? Missä ja miten?
- Onko sinulla toivomiesi vaihtomaiden kielitaitoa, minkä verran?

Below these is a section titled "Hakemuksen perustelut" (Reasons for application) with a question: *Miksi haluat lähteä ulkomaille vaihtoon? Miksi juuri sinut tulisi valita kv-vaihtoon? Mitä uusia taitoja odotat oppivasi? Miksi haluat toivomaasi maahan?

At the bottom of the form, there are two buttons: "Tallenna tiedot" (Save data) and "Peruuta" (Cancel). The browser's taskbar at the bottom shows various application icons.

Luvat

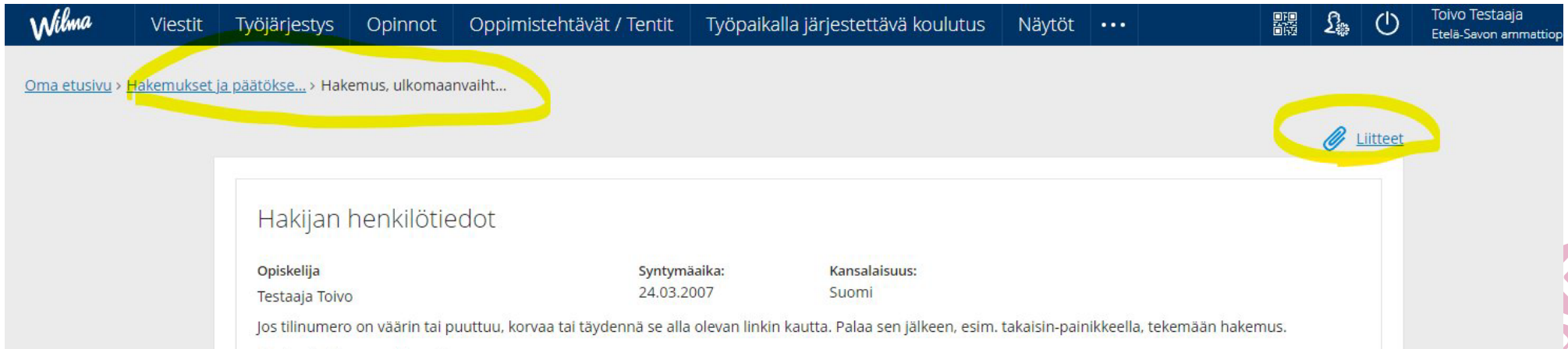
- Luvan antaminen:
Lomakkeet/luvituslomake. Alaikäisen osalta luvan antaa huoltaja. Sama paikka, jossa opiskelija luvittaa kaikki muutkin asiat, joihin hänestä tallennettuja tietoja saa käyttää.
- **HUOM! Muista antaa lupa tietojen tallentamiseen EUn järjestelmään - muuten emme voi käsitellä hakemustasi ja järjestää vaihtomatkaa. Lupa liittyy apurahojen saamiseen.**



The screenshot shows the Wilma system interface. The top navigation bar includes 'Viestit', 'Työjärjestys', 'Opinnot', 'Oppimistehtävät / Tentit', 'Työpaikalla järjestettävä koulutus', 'Näytöt', and a power icon. The user is logged in as 'Toivo Tes' from 'Etelä-Savon'. The breadcrumb trail is 'Oma etusivu > Lomakkeet > Luvituslomake'. A 'Tulosta WWW-sivu' button is visible in the top right. The main content area is titled 'Opiskeluun liittyvät luvat' and contains the following text: 'Tällä lomakkeella voit tarkastella (alle 18 vuotiaat) tai ylläpitää (18 vuotta täyttäneet) keskeisiä opiskeluun liittyviä lupia. Alaikäisten osalta lupatietoja päivittää huoltajat. Mikäli huoltajasi ei käytä Wilmaa, voi lupalomakkeen tulostaa oikean yläreunan Tulosta www-sivu -kohdasta, täyttää ja palauttaa huoltajan allekirjoituksella varustettuna EseduPisteeseen.' Below this is a section for 'Perustiedot'. The 'Ulkomaanvaihto' section contains the text 'Mikäli sinut valitaan ulkomaanvaihtoon.' and two checked checkboxes: 'Nimeni saa julkaista oppilaitoksen medioissa, jos tulen valituksi ulkomaanvaihtoon' and 'Tietoni saa tallentaa EUn beneficiary Module-järjestelmään'. The second checkbox is circled in yellow.

Liitteet

- Lisää CV ja Cover letter (pdftiedostoina).
- HUOM! Tallenna nimellä **Sukunimi Etunimi CV** tai **Sukunimi Etunimi CL**



The screenshot shows the Wilma application interface. The top navigation bar includes the Wilma logo and several menu items: Viestit, Työjärjestys, Opinnot, Oppimistehtävät / Tentit, Työpaikalla järjestettävä koulutus, Näytöt, and a three-dot menu. On the right side of the navigation bar, there are icons for QR code, user profile, and power, along with the user name 'Toivo Testaaja' and 'Etelä-Savon ammattiopisto'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail is 'Oma etusivu > Hakemukset ja päätökse... > Hakemus, ulkomaanvaiht...'. The main content area shows the 'Liitteet' (Attachments) button, which is highlighted with a yellow circle. Below this, the 'Hakijan henkilötiedot' (Applicant's personal information) section is visible, containing the following details:

| | | |
|----------------|--------------|---------------|
| Opiskelija | Syntymäaika: | Kansalaisuus: |
| Testaaja Toivo | 24.03.2007 | Suomi |

Jos tilinumero on väärin tai puuttuu, korvaa tai täydennä se alla olevan linkin kautta. Palaa sen jälkeen, esim. takaisin-painikkeella, tekemään hakemus.

Ilmoitus alaikäisen huoltajalle ja kuittaus

- Alaikäisen opiskelijan hakemuksen hyväksyy ensin huoltaja. Valitse listassa yhden huoltajan sähköpostiosoite, johon menee tieto hyväksymispyyntöstä. Kopioi osoite tyhjäan kenttään.
- Tarkista hakemuksesi. Tarkista myös, että olet lisännyt liitteet. Lisää sitten rasti kohtaan **"Olen liittännyt hakemuksen tarvitsemat liitteet ja kuittaaan hakemuksen osaltani valmiiksi"**.
- Lopuksi paina "Tallenna tiedot". Hakemuksesi lähtee seuraavaksi (alaikäisillä huoltajalle ja) vastuuhjaajallesi hyväksyttäväksi.


Huoltajalle tehtävä ilmoitus ulkomaanvaihdon hakemuksesta

Wilmaan tallennetut huoltajatiedot:

| | | |
|----------|--------|-------------------------|
| Testaaja | Urpo | rane.terho@gmail.com |
| Testaaja | Irmeli | aku.ankka@ankkalinna.fi |

Alaikäinen opiskelija tarvitsee huoltajan suostumuksen ulkomaanvaihtoa varten. Kopioi alla olevaan kenttään se huoltajasi sähköpostiosoite, johon lähetetään tieto Wilmassa olevan hakemuksen kuittaamisesta.

Huoltajan sähköpostiosoite

 Rivejä voi olla korkeintaan 1 kappaletta

Hakemuksen kuittaus

Olen liittännyt hakemuksen tarvitsemat liitteet ja kuittaaan hakemuksen osaltani valmiiksi

Hakemus ohjataan vastuuhjaajan käsittelyyn *

Testi Ope



Huoltajan puolto

- Huoltaja antaa luvan alaikäisen vaihdolle
- Huoltajan lisäksi myös vastuuhjaajan täytyy puoltaa vaihtoa, hakemus menee myös hänelle

Viestit Työjärjestys Suoritukset Oppimistehtävät / Tentit Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt ...

Hakemukset ja päätökse... Testaaja Toivo - ULKO ...

Lomakkeet

Hakemus, ulkomaanvaihto (huoltaja)

Ulkomaanvaihto

| | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|--------------|
| Opiskelija: Testaaja Toivo Testi11 | Hakemuspäivä: 21.03.2023 | Päätöspäivä: - | Päätös: - |
| Haluttu kohdema/kohdemaat: - | Sopiva ajankohta vaihdolle: tammikuu | | |
| Valittu kohdema: Kroatia | Vaihto alkaa: 03.04.2023 | Vaihto päättyy: 28.04.2023 | |

Alaikäisen opiskelijan huoltajan lupa

Olen tietoinen yllä mainituista opiskelijaa koskevista veloitteista ja annan huollettavalleni luvan/en anna lupaa osallistua kansainväliseen vaihtoon/työssäoppimiseen.

Tiedoksi huoltajille: opiskelijoilla ei ole vaihtokohteessa ympärivuorokautista valvontaa.

Annan luvan En anna lupaa

*Luvan käsittelypäivä

Tallenna tiedot Peruuta

Vastuuohtajaajan puolto

Viestit Opiskelijat Työpaikalla järjestettävä koulutus Näytöt Opetusryhmät Työjärjestys ...

en sivu > Testaaja Toivo - ULKO ...

Lomakkeet Poista Allekirjoituskutsu Tulosteet

Ulkomaanvaihto

| | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|--------------|
| Opiskelija: Testaaja Toivo Testi11 | Hakemuspäivä: 21.03.2023 | Päätöspäivä: - | Päätös: - |
| Haluttu kohdema/kohdemaat: - | Sopiva ajankohta vaihdolle: tammikuu | | |
| Valittu kohdema: Kroatia | Vaihto alkaa: 03.04.2023 | Vaihto päättyy: 28.04.2023 | |

Hakemus, ulkomaanvaihto (kv-koord)
Hakemus, ulkomaanvaihto (opettaja)

Edellä mainittujen seikkojen perusteella vastuuohtajaana.

Puollan opiskelijan ulkomaanvaihtoa

En puolla opiskelijan ulkomaanvaihtoa

Puollon tai puoltamatta jättämisen voi tallentaa vaikka huoltajan suostumusta ei vielä olisikaan.

Mikäli et esitä opiskelijaa sopivaksi kv-vaihtoon, valitse alta lähin perustelu syyksi.

Muuta huomioitavaa (näkyvä vain kv-koordinaattorilla ja vastuuohtajaalla)

Tutkinnon osa, johon ulkomaan koulutusopimus kuuluu?

Rivejä voi olla korkeintaan 1 kappaletta

*Käsittelypäivä

*Hakemus valmis kv-koordinaattorin käsittelyyn. Valitse alasetoalokosta oikea kv-koordinaattori

Tallenna tiedot

Peruuta



ESEDU
Etelä-Savon ammattiopisto

Kuvateksti Calibri regular