



## Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus - Valtionavustus hoiva-avustajien koulutukseen 1/2023

Asianumero: 33/312/2023

Selvitys muokkauksineen tallentuu hakulomakkeen tavoin automaattisesti Opetushallituksen valtionavustusjärjestelmään, mutta tullakseen vireille on se tallennettava "Lähetä käsiteltäväksi" -painikkeella järjestelmään hankkeelle hyväksytyyn määräaikaan mennessä.

Avustuksen saaja voi muokata jo lähetettyä selvitystä alkuperäisen selvityslinkin kautta määräajan päättymiseen asti. Tällöin selvityslomaketta ei kuitenkaan enää lähetetä uudelleen, vaan muokkausten tallentuminen varmistetaan selvityslomakkeen yläreunan lokitietokentästä.

Kun selvitys on käsitelty ja selvityksen käsittely on päättynyt, ilmoitetaan siitä sähköpostitse avustuksen saajan viralliseen sähköpostiosoitteeseen sekä yhteyshenkilöille.

Valtionavustuksen käyttöön vaikuttavista muutoksista tulee aina tehdä muutoshakemus viipymättä ja kirjallisesti. Linkki muutoshakulomakkeelle löytyy avustuspäätöksestä ilmoittaneesta sähköpostista (lähettäjä: no-reply@valtionavustukset.oph.fi). Myös yhteyshenkilöiden vaihtuminen ilmoitetaan valtionavustusjärjestelmään muutoshakulomakkeella. Avustuksen saaja on velvollinen huolehtimaan, että yhteyshenkilöt yhteystietoineen on ajan tasalla läpi hankekauden.

[Yleisiä ohjeita valtionavustuksen hakijalle ja käyttäjälle](#)

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen valtionavustusten vakioehdot

[Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen valtionavustusten vakioehdot](#)

Tähdellä (\*) merkityt kentät ovat pakollisia.

### AVUSTUKSEN SAAJA

Avustuksen saaja (hankkeesta vastaava organisaatio/toimija)  
Etelä-Savon Koulutus Oy

Hankkeen yhteyshenkilön nimi  
Marja Anttalainen

Yhteyshenkilön sähköposti  
marja.anttalainen@esedu.fi

Hankkeen nimi  
HoivaTuki

### HANKKEEN TOTEUTUS

Tavoite

Hankkeen konkreettinen tavoite

HoivaTuki -hankkeen tavoitteena oli suunnitella, markkinoida ja toteuttaa ryhmämuotoinen hoiva-avustajakoulutus. Koulutuksen tavoitteena oli, että opiskelijat suorittavat sen aikana kaksi tutkinnon osaa sosiaali- ja terveysalan perustutkinnosta (Kasvun ja osallisuuden edistäminen ja Ikääntyvien osallisuuden edistäminen). Opiskelijatavoite oli 20. Tutkinnon osien opetuksen lisäksi hankkeen tavoitteena oli antaa opiskelijoille lisätukea opintoihin (esim. ammatillista lisätukea, kielitukea, taitovalmennusta, opintojen ohjausta ja muuta opiskeluvaikeuksien parantamiseen tähtävästä tukea). Tätä tukea oli tavoitteena antaa myös muille oppilaitoksen hoiva-avustajaopiskelijoille.

Arvioi hankesuunnitelman tavoitteiden toteutumista  
5 (erinomainen)

Perustele arviot. Jos arvioit toteutumisen enintään keskinkertaiseksi (1-3), kuvaa tarkemmin, mitä lisätoimia tai toimenpiteitä olisi pitänyt tehdä, jotta arvio olisi voitu nostaa tasolle 4-5

Tavoitteet ovat toteutuneet erinomaisesti seuraavista syistä: Koulutus saatiin suunniteltua nopeasti. Opiskelijarekrytoinnissa oli osin haasteita, mutta saimme silti 25 opiskelijaa aloittamaan opintonsa, mikä ylitti tavoitteen. Opiskelijoista 22 suoritti vaaditut 2 tutkinnon osaa. Tämän lisäksi pystyimme tukemaan opiskelijoita, joilla on monia erilaisia haasteita oppimiseen ja opiskeluun liittyen. Pystyimme myös tarjoamaan opiskeluun liittyvää monimuotoista tukea myös muille n. 30 oppilaitoksen hoiva-avustajaopiskelijalle. Opiskelijat ovat olleet normaalia hitaammin etenevään koulutukseen ja tarjottuihin tukitoimiin tyytyväisiä.

#### Konkreettinen toiminta

Konkreettinen toiminta, jolla tavoitteet saavutettiin

Teimme tiivistä yhteistyötä työelämän kanssa, ja selvitimme aluksi heidän hoiva-avustajien palkkaamiseen liittyviä tarpeitaan. Rekrytointikampanja aloitettiin keväällä 2023, ja sen onnistumisen myötä saimme 25 opiskelijaa aloittamaan koulutuksen. Hv-alue oli hankkeessa tärkeä kumppani, ja siellä avautui hoiva-avustajaopiskelijoille useita oppisopimuspaikkoja. Myös yksityiset palveluntuottajat ottivat oppisopimusopiskelijoita ja tarjosivat myös koulutussopimusmahdollisuuksia. Opetus eteni normaalia hitaammin, jotta kaikki pysyvät mukana ja saavat tarvitsemansa osaamisen. Opiskelijoille tarjottiin monenlaista tukea ja apua opintojen aikana (s2-kielituki, ohjaus, erityinen tuki, taitovalmennus ym.), ja ko. lisätukea saivat myös muut oppilaitoksen hoiva-avustajaopiskelijat. Opettaja jalkautui myös työpaikoille ohjaamaan opiskelijoita, etenkin sellaisia, joilla oli kielitaidossa haasteita. Työpaikkojen kanssa pidettiin myös säännöllisesti ja tiiviisti yhteyttä opintojen aikana.

Arvioi hankkeen konkreettisen toiminnan onnistumista

4 (hyvä)

Perustele arviosi. Jos arvioit toteutumisen enintään keskinkertaiseksi (1-3), kuvaa tarkemmin, mitä lisätoimia tai toimenpiteitä olisi pitänyt tehdä, jotta arvio olisi voitu nostaa tasolle 4-5.

Opiskelijarekrytointi onnistui, koska saimme 25 opiskelijaa aloittamaan. Koulutus ja annetut tukitoimet onnistuivat hyvin, koska 22 opiskelijaa sai tutkinnon osat tehtyä. Useat tutkinnon osan suorittaneet halusivat vielä jatkaa opintojaan vos-koulutuksessa lähihoitajaopintoihin. Vaikka s2-kielitukea annettiinkin runsaasti, osa opiskelijoista olisi tarvinnut erittäin pitkäkestoista, yksityistä kielitukea vieläkin enemmän, koska lähtötaso oli osalla opiskelijoista heikohko.

#### Tulokset/tuotokset

Tulokset/tuotokset, joita toiminnalla saavutettiin

Aloittaneista 25 opiskelijasta 22 sai kaksi tavoitteena ollutta tutkinnon osaa valmiiksi, eli heillä on tämän jälkeen mahdollisuus työllistyä hoiva-avustajiksi. Osa opiskelijoista jatkoi sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon suorittamista.

Arvioi hankkeen saavutettuja tuloksia

5 (erinomainen)

Perustele arviosi. Jos arvioit toteutumisen enintään keskinkertaiseksi (1-3), kuvaa tarkemmin, mitä lisätoimia tai toimenpiteitä olisi pitänyt tehdä, jotta arvio olisi voitu nostaa tasolle 4-5.

Tavoitteet saavutettiin ja jopa hieman ylitettiin. Muutama opiskelija (3) keskeytti opintonsa, mutta syyt olivat yksilöllisiä.

Onnistumiset, haasteet ja muutokset toimintatavoissa

Erityisen hyvin onnistuimme

Erityisen hyvin onnistuimme opiskelijarekrytoinnissa, opettajan opiskelijalle antamassa opetuksessa, opiskelijan saamisessa tukitoimissa ja ohjauksessa. Opettajat pystyivät käyttämään aikaa opiskelijoiden opintojen tukemiseen, ohjaamiseen ja opiskelijoiden auttamiseen opinnoissa. Onnistuimme myös hyvässä yhteistyössä yritysten kanssa. Osa työpaikoista tarjosi ensin koulutussopimuksella opintonsa aloittaneelle oppisopimustyöpaikan ensimmäisen tutkinnon osan suorituksen jälkeen. Ainakin keväällä 2024 valmistuneet opiskelijat jatkoivat työsuhteessa.

Merkittävimmät haasteet koimme

Haasteeksi tuli sosiaali- ja terveysalan työvoimatarpeen muutos hankkeen aikana. Hyvinvointialue joutui käynnistämään muutosneuvottelut, ja hankkeen päättyessä 2024 vuoden lopussa ei vakituista työpaikkaa kaikille ollutkaan enää tarjolla, kuten 2023 ajateltiin.

Onko hanketoiminnan yhteydessä havaittu muutostarpeita organisaation tai yhteistyökumppaneiden toimintakäytäntöihin? Jos on, minkälaisia, ja onko muutoksiin ryhdytty?

Opettajat ja työpaikalla toimivat ohjaajat tarvitsevat tukea vaihtelevalla kielitaidolla opiskelevien opiskelijoiden ohjaukseen. Tästä syystä opettajille tullaan järjestämään kielitietoisuuskoulutusta, ja asia huomioidaan myös työpaikkaohjaajakoulutuksessa jatkossa.

Onko hanke johtanut tuloksiin, vaikutuksiin tai muutoksiin joita ei hanketta suunnitellessa osattu odottaa tai ottaa huomioon?

Sotealan ja ikääntyneiden palveluiden työllisyystilanteen muutoksiin ei osattu hankkeen suunnitteluvaiheessa varautua.

Miten hankkeesta on tiedotettu ulkopuolisille tahoille? Miten olette toteuttaneet sisäisen tiedonkulun?

Hankkeesta on tiedotettu potentiaalisille opiskelija-asiakkaille, työpaikoille, maahanmuuttajia palveleville tahoille ja työvoimahallintoon useilla eri tavoilla, ennen kaikkea jalkautumalla erilaisiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin sekä sote -alan työelämäfoorumiin. On myös lähestytty ko. toimijoita sähköpostilla ja somekanavilla. Hankkeessa tehtiin myös videot hoiva-avustajan työn sisällöistä.

Sisäisesti on hankkeesta kerrottu useissa eri tiimien tiimipalavereissa ja henkilöstökokouksissa, sekä lähetetty sähköpostilla viestejä ja tiedotteita.

Palvelun toteutus

Palvelun toteutusalue

Alueellinen

Uusimaa

Varsinais-Suomi

Satakunta

Kanta-Häme

Pirkanmaa

Päijät-Häme

Kymenlaakso

Etelä-Karjala

Etelä-Savo

100

Pohjois-Savo

Pohjois-Karjala

Keski-Suomi

Etelä-Pohjanmaa

Pohjanmaa

Keski-Pohjanmaa

Pohjois-Pohjanmaa

Kainuu

Lappi

Koulutuksen osuus  
kokonaiskustannuksista  
prosenttilukuna 0-100 (hakijan  
oma arvio käytetyn  
kokonaisbudjetin toteumasta).  
60

Opiskelijahankinnan osuus  
kokonaiskustannuksista  
prosenttilukuna 0-100 (hakijan  
oma arvio käytetyn  
kokonaisbudjetin toteumasta)  
4

Miten käytännössä teitte opiskelijahankintaa ja mitkä opiskelijahankinnan keinot koitte tuloksellisimmiksi ja vaikuttavimmiksi?

Keväällä 2023 aloitettiin rekrytointikampanja, jonka aikana tehtiin tiivistä yhteistyötä eri tahojen kanssa (maahanmuuttajia palvelevat tahot, työnantajat, työllisyyspalvelut ym.). Kampanjan aikana jalkauduttiin, viestittiin ja markkinoitiin tulevaa koulutusta. Koulutuksesta tehtiin kaksi videota, jotka laitettiin oppilaitoksen nettisivuille, someen ja You Tube -kanavalle. Rekrytointi kohdennettiin ensisijaisesti Mikkelin, Juvan, Mäntyharjun ja Kangasniemen seudulle. Opettajat kävivät keskusteluja te-toimiston työntekijöiden kanssa. He jalkautuivat myös maahanmuuttajakoulutusten ryhmiin sekä vastaanottokeskukseen. Koulutuksesta kerrottiin myös työelämäfoorumien kokoontumisissa.

Tavoitettiinko opiskelijahankinnan keinoin sellaisia kohderyhmiä, joita ei yleensä koulutukseen tavoiteta? Jos kyllä, millä keinoin ja minkälaisia kohderyhmiä?

Ukrainalaisia hakijoita emme olisi ilman tämän hankkeen rahoitusta tavoittaneet ja saaneet koulutukseen näin paljon.

Tukitoimien osuus  
kokonaiskustannuksista  
prosenttilukuna 0-100 (hakijan  
oma arvio käytetyn  
kokonaisbudjetin toteumasta)  
20

Millaisia opiskelun tukitoimia järjestitte opiskelijoille koulutuksen yhteydessä?

Maahanmuuttaneille opiskelijoille annettiin selkokielliset materiaalit etukäteen orientoitumista varten. Asioita kerrattiin ja opettajat kokosivat selkeyttäviä ja konkretisoivia esimerkkejä työelämästä. Moniosaisia ohjeita pilkottiin, opiskelijoille hankittiin oppikirjat ja tarvittaessa

tietokoneita. Opiskelijoita ohjattiin ja tuettiin opintojen suunnittelulla ja tavoitteiden asettelulla. Tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksia ja sisältöjä avattiin ja selkokielistettiin. Maahanmuuttaneille opiskelijoille oli tarjolla tukea suomen kielen vahvistamiseksi osin ryhmämuotoisesti, osin yksilöllisesti sekä oppilaitoksen Vahvistamossa. Kielituki sisälsi ammatillisen kielitaidon vahvistamista, sanaston opiskelua ja konkreettisten hoivatyön kielenkäyttötilanteiden läpikäyntiä. Opiskelijoille oli tarjolla erityistä tukea oppimisvaikeuksiin. Heille järjestettiin työssäjaksamiseen ja työhyvinvointiin liittyvä koulutus sekä Terhokodin saattohoidon koulutus ja virtuaalinen tutustumiskierros.

Ohjauksen osuus  
kokonaiskustannuksista  
prosenttilukuna 0-100 (hakijan  
oma arvio käytetyn  
kokonaisbudjetin toteumasta)  
16

Millaisia ohjaustoimia järjestitte opiskelijoille koulutuksen yhteydessä?

Opiskelijoille oli tarjolla runsaasti henkilökohtaista ohjausta, ryhmäohjausta, opinto-ohjaajan tarjoamaa ohjausta sekä työelämässä tapahtuvan oppimisen ohjausta (sekä oppilaitoksen opettajalta että työpaikkaohjaajalta). Myös kielitukeen liittyen oli tarjolla s2-opettajan ohjausta. Vastuuohjaaja oli laatimassa ja päivittämässä opiskelijan kanssa HOKSia, sekä tarvittaessa erityisen tuen suunnitelmaa. Myös HOKSiin sisältyvän näytön suunnittelussa opiskelijoille oli tarjolla tukea ja ohjausta. Sekä opettaja että opinto-ohjaaja ohjasivat opiskelijoita jatko-opintoihin ja työllistymiseen liittyen.

## TULOKSET JA TUOTOKSET

Hanketoiminnalla saavutetut keskeiset ja valmiit tuotokset.

Mikäli hankkeessa on tuotettu oppimateriaalia, tulee materiaali julkaista avoimella lisenssillä aoe.fi-palvelussa jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen ohjeistuksen mukaisesti. Ohjeistus on saatavilla mm. valtionavustuksen hakutiedotteesta.

Avointen oppimateriaalien kirjasto (aoe.fi)

Opiskelupaikan  
vastaanottaneiden määrä lukuna  
25

Koulutuksen suorittaneiden  
määrä lukuna  
22

Opinnot keskeyttäneiden määrä  
lukuna  
3

Selvitettiinkö opintojen keskeytymisen syitä? Mitkä ovat näkemyksenne mukaan pääasialliset syyt opintojen keskeytymiselle?

Keskeyttämisten syyt: terveydelliset syyt, muihin opintoihin siirtyminen tai ala ei ollut henkilölle sopiva.

Arvio osaamispalvelun  
keskimääräisestä  
opiskelijakohtaisesta laajuudesta  
lukuna. Laajuuden yksikkö:  
opintopiste (op), osaamispiste  
(osp) tai tunti (h).  
60

Käytetty yksikkö (laajuus)  
osp

Osaamispalvelun  
opiskelijakohtainen kesto:  
12

Käytetty yksikkö (kesto)  
kk

Konkreettinen kuvaus hankkeessa tehdystä työnantajayhteistyöstä

Työnantajiin oltiin yhteydessä jo ennen hakemuksen laatimista, koska hoiva-avustajien tarve oli työpaikoilla suuri. Myös työelämäfoorumeissa ja muissa työelämätapaaamisissa selvitettiin työnantajien kanssa hoiva-avustajien työvoimatarvetta ja keskusteltiin koulutuksesta. Hankkeen käynnistyessä keskustelua työnantajien kanssa jatkettiin, ja esiteltiin mm. oppisopimuksen mahdollisuuksia sekä hankkeessa tarjolla olevia tuki- ja ohjauspalveluita. Hankkeen aikana opettajat jalkautuivat oppisopimus- ja koulutussopimustyöpaikkoihin, ja pitivät tiiviisti yhteyttä palvelutalojen johtajiin ja hankkeen opiskelijoiden työpaikkaohjaajiin.

Valitse listalta ne toimenpiteet, joilla tuettiin osaamispalvelun suorittamista työn ohessa

Joustava ja yksilöllinen suoritusaikataulu, Kielituki työnantajalle, Koulutuskorvaus työnantajalle, Muu tuki työnantajalle, Nykyiseen työtehtävään sidotut koulutussisällöt, Nykyiseen työtehtävään sidotut harjoitustehtävät, Tavoiteltuun työtehtävään sidotut koulutussisällöt, Tavoiteltuun työtehtävään sidotut harjoitustehtävät, Säännölliset tavoite-, tuki-, motivaatio- tai ohjauskeskustelut, Työnantajan kanssa sovittu tai suunniteltu suoritusaikataulu, Työnantajan kanssa sovittu tai suunniteltu toteutustapa, Työnantajan kanssa sovitut työjärjestelyt työpaikalla (esim. kevennetyt työtehtävät, etätyö, opintovapaa/muut vapaat), Opintosisältöjen ja vaatimustason henkilökohtaistaminen, Koulutusmateriaalien tai -laitteiston hyödyntäminen työpaikalla

Kuvaa konkreettisesti edellä valitsemasi toimenpiteet tai muut tavat, joilla osaamispalvelun suorittamista työn ohessa tuettiin

Jokaiselle opiskelijalle laadittiin HOKS, johon kirjattiin mm. joustava suoritusaikataulu, ja opiskelijan aiempaa osaamista tunnistettiin. Opettaja jalkautui työpaikoille ja antoi kielitukea (esim. s2-opettajan antamat vinkkisivustot, sanalistat ja sanastot ym.) opiskelijan lisäksi myös työpaikalle/työpaikkaohjaajalle. Oppisopimukseen liittyen maksettiin koulutuskorvauksia työpaikoille. Työnantajaa tuettiin myös muulla tavalla opettajan ohjauskäynneillä (tiedottaminen, ohjausosaamisen vahvistaminen ym.). Työsuhteessa olleiden oppisopimusopiskelijoiden koulutussisältöjä ja -tehtäviä pystyttiin myös toteuttamaan työpaikan työtehtävien mukaisesti (samoin koulutussopimusopiskelijoiden osalta tulevien työtehtävien mukaisesti). Opiskelijoiden kanssa käytiin säännöllisesti ohjaus-, tuki ja motivaatiokeskusteluja. Työnantajan kanssa sovittiin toteutusaikataulusta, suoritustavoista ja työjärjestelystä. Opiskelijoille annettuja kirjoja ym. hyödynnettiin myös työssä.

Suunnitelma osaamispalvelun levittämiseksi muiden toimijoiden hyödynnettäväksi tai vakiinnuttamiseksi avustuksen käyttäjän perustoimintaan.

Opettajille tullaan lisäämään hankkeen jälkeen kielitietoisuus- ja monikulttuurisuuskoulutusta, samoin työpaikkaohjaajille. Osittain tätä on jo tänä keväänä aloitettu. Hoiva-avustajien koulutuksessa tullaan jatkossakin lisäämään kielitukea ja ohjausta. Huomioimme tulevissa koulutuksissa HoivaTuki -hankkeen aikana hyviksi havaitut ohjauksen ja tuen keinot mm. oppilaitoksemme BASE -tukitoimissa. Emme voi kuitenkaan jatkossa toteuttaa samankaltaista, näin vahvasti tuettua koulutusta ilman ulkopuolista lisärahoitusta.

Onko hankkeessa toteutettua koulutus- tai osaamispalvelua mahdollista toteuttaa avustuskauten päättymisen jälkeen muulla rahoituksella?

Ei, toiminta päättyy

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät vastaavat: Olisiko koulutuspalvelua voitu toteuttaa avustusta hakevan oppilaitoksen tavoitteellisten opiskelijatyövuosien puitteissa?

Ei

Vastasiko koulutuksen sisältö yhtä tai useita seuraavista?

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 5 §:ssä tarkoitettuja tutkintoja tai tutkinnon osia, Koulutukseen hakeutumista ja osallistumista tukevaa toimintaa, Toimialaan

## kuuluvaa toiminnan kehittämistä ja kokeiluja

Mikäli vastasit ylempään Ei mitään yllä olevista, anna lisäselvitys palvelun toteutuksesta ja sisällöistä Huomioi yllä olevan kysymyksen ohjeteksti.

Hanke integroitui muuhun perus-/kehittämistoimintaamme  
Jokseenkin samaa mieltä

Avustus ja sillä toteutettu koulutus- tai osaamispalvelu vastasi tunnistettuun tarpeeseen  
Täysin samaa mieltä

Avustus mahdollisti paikallisten/hankekohtaisten erityistarpeiden huomioimisen ja toiminnan räätälöinnin meille sopivaksi  
Täysin samaa mieltä

Saamamme avustuksen euromääräinen koko mahdollisti valtionavustukselle ja hankkeelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisen  
Täysin samaa mieltä

Saimme tarvittaessa riittävää ja asiantuntevaa tukea rahoittajalta hankkeen toteuttamiseksi  
Täysin samaa mieltä

Mikäli vastasit ylläolevaan Jokseenkin eri mieltä tai Täysin eri mieltä, kuvaa tähän kenttään minkälaista lisätukea, neuvoja tai apua toivotte jatkossa rahoittajalta

**1** Kuvaa muut konkreettiset tuotokset. Voit myös tarvittaessa lisätä liitteen / tuotos.

Markkinointimateriaali, esim. pdf-esite

Saatavuustiedot, esim. www-sivu

Videot:

YouTube: <https://youtu.be/TW1WpEcp9Js>

Instagram: [https://www.instagram.com/reel/CwR-NouoAFu/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/reel/CwR-NouoAFu/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==)

Kuvaus

Videot hoiva-avustajakoulutuksesta.

Liite

(Liite puuttuu)

## SELVITYS TALOUDESTA

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa ja -asetuksessa säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikalla.

Hyväksyttäväksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset, jotka kirjanpitolaissa ja -asetuksen sekä hyvän kirjanpitotavan mukaisesti on kirjattava avustuksen käyttäjälle kuluiksi. Kustannusten on oltava avustuksen hakudokumenteissa, yleisohjeessa, jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen valtionavustusten vakioehdoissa sekä valtionavustuspäätöksessä kuvattujen mukaisia.

Valtionavustuksen kokonaiskustannuksiin hyväksytään hankkeesta aiheutuvat välittömät kustannukset sekä organisaation muista kustannuksista ne kustannuserät, jotka voidaan suoraan dokumentoida ja kirjata aiheuttamisperiaatteen mukaisesti hankkeen menoksi. Vain todellisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin perustuvat menot ovat hyväksyttäviä. Laskennallisia ja prosentuaalisia kustannuseriä, jotka eivät perustu välittömästi hankkeesta aiheutuviin todellisiin menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hankettakin, ei hyväksytä valtionavustuksella rahoitetun hankkeen kustannukseksi.

Valtionavustuksen saaja on velvollinen oma-aloitteisesti ja viipymättä palauttamaan virheellisesti tai perusteettomasti saamansa valtionavustuksen tai sen osan sekä muista syistä käyttämättä jääneen avustuksen. Lisäksi saajan on noudatettava valtionavustuspäätöksessä eriteltyjä valtionavustuksen palautuksen hakukohtaisia erillisehtoja.

Palautuksessa tulee viitteenä mainita: "avustuspäätöksen asiattunnus + palautettu avustus (€) + maksettu korko (€)".

Mikäli palautuksia maksetaan useista valtionavustuksista, tehdään jokainen palautus omana erillisenä tilisiirtona.

Palautusohjeet ja korkolaskuri

Olen lukenut avustuksen palauttamiseen liittyvät ehdot sekä valtionavustuspäätöksessä kuvatut palautuksen erillisehdot ja sitoudun noudattamaan niitä.

Kyllä

Avustusta on jäänyt käyttämättä ja olemme palauttaneet/palautamme avustusta.

Kyllä

Mikäli avustusta on jäänyt käyttämättä, kirjoita alla olevaan kenttään palautettavan avustuksen euromäärä ilman korkoja (vastauskenttään vain numeroita)

41342,69

Mikäli avustusta on jäänyt käyttämättä, kirjoita alla olevaan kenttään palautettavan avustuksen euromäärä (vastauskenttään vain numeroita)

5079,49

Hankkeen talous selvitetään koko rahoituskaudelta avustuspäätöspäivästä hankkeen päättymispäivään.

Ajanjakso, jolta toteutuneet menot raportoidaan (pp/kk/vv-pp/kk/vv)

12/04/23-31/12/24

Sekä tämän lomakkeen toteutuneiden kustannusten taulukossa että hankkeen kirjanpidossa tulee esittää hankkeen kokonaiskustannukset, joihin luetaan omarahoitusosuus, myönnetty avustus, hankkeelle kirjatut menot, hankkeesta saadut tulot ja muilta saadut rahoituserät. Oheisen taulukon sekä liitteeksi lisättävän kirjanpidon lukujen tulee täsmätä. Huom! Palvelukeskus ei edellytä omarahoitusosuutta.

## HANKKEEN TALOUS

Toteutuneet menot	Selite, lyhyt kuvaus	Yhteensä €
Henkilöstömenot	Osa-aikaisesti hankkeessa työskennellyt kaikkiaan 40 henkeä.	140224 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	Kirjallisuutta sekä opetusmateriaalia opiskelijoille.	1653 €
Laitehankinnat	Työvälineet opettajalle, kannettavat tietokoneet kahdeksalle opiskelijalle.	4380 €
Palvelut	Ulkopuolinen kouluttaja työhyvinvointiin liittyen sekä etäopintokäynti Terhokotiin	1267 €
Vuokrat	Luokahuoneiden vuokrat tilojen käytön suhteessa sekä työhuoneiden vuokratulot opettajien työaikojen suhteessa	6048 €
Matkamenot	Kilometrikorvaukset opettajille oppisopimuspaikoilla käynneistä, oppisopimusopiskelijoiden matkakustannukset	4666 €
Muut menot	Oppisopimusopiskelijoiden koulutuskorvaukset työnantajille, oppisopimusopiskelijoiden ateriakorvaukset ja päivärahat, opiskelijoiden lounaskulut sekä aloitus- ja päätöskahvitukset, opettajan puhelinkustannuksia	23281 €
<b>Menot yhteensä</b>		<b>181519 €</b>

TULOT

Hankkeesta saadut tulot	0 €
	0 €
HANKKEEN MUU RAHOITUS	
EU-rahoitus	0 €
Muu julkinen rahoitus	0 €
Yksityinen rahoitus	0 €
<b>Muu rahoitus yhteensä</b>	<b>0 €</b>

Lisätietoja/viestiä/avointa palautetta Jotpan valtionavustukseen liittyen

Kirjanpidon pääkirja

**1** Liitteen nimi

HoivaTuki\_kirjanpidon raportit\_2023-2024.pdf

HoivaTuki\_kirjanpidon raportit\_2023-2024.pdf (Liitetty 11.2.2025 klo 15.05)

Vapaamuotoinen liite