ESEDU
Etelä-Savon ammattiopisto

25.6.2024

OPPIVELVOLLISEN OPISKELIJAN ILMOITUS EROAMISESTA

OHJE OPISKELIJALLE:

Voit hakea Wilmassa eroa, jos sinulla on uusi opiskelupaikka. Ennen eroilmoituksen hyväksymistä selvitämme, että olet aloittanut uudet opinnot. Alaikäiseltä vaaditaan lisäksi huoltajan suostumus.

Avaa Wilmassa Hakemukset ja päätökset -rekisteri ja valitse Tee uusi hakemus.

Valitse Hakemus, eroaminen oppivelv_opiskelija

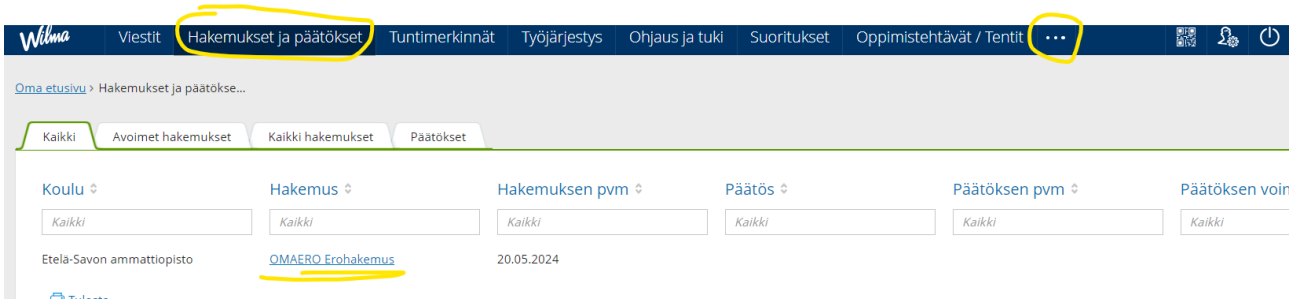
Täytä avautuvalle lomakkeelle siinä kysytyt tiedot. Eron syy, aloituspäivä uudessa oppilaitoksessa tai uudessa tutkinnossa ja vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkastamiseen ovat pakolliset kentät.

Huomioithan, että käyttöoikeutesi poistuu Office 365 -palveluihin eroamisen myötä, joten ota tiedostosi talteen itsellesi! OneDriven tiedot häviävät 30 vrk:n kuluttua.
HUOM! Sinun tulee palauttaa käytössäsi oleva tietokone, jos siirryt **toiseen** oppilaitokseen.
Hakemuksesi siirtyy tämän jälkeen huoltajalle käsiteltäväksi.

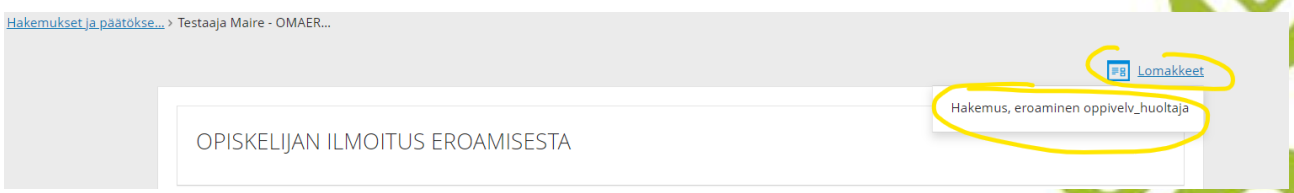
OHJE HUOLTAJALLE:

Saat sähköpostiisi ilmoituksen, kun huollettavasi on täyttänyt opiskelijan ilmoitus eroamisesta -lomakkeen Wilmassa.

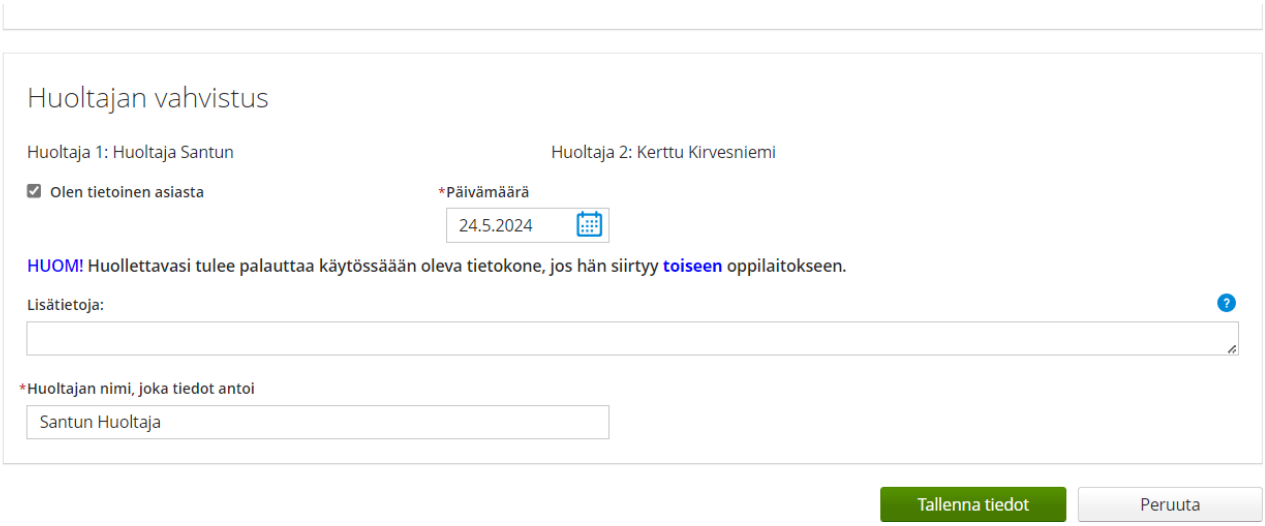
Löydät sen Wilmassa Hakemukset ja päätökset -rekisteristä. Jos Hakemukset ja päätökset -rekisteriä ei näy Wilman ylävalikossa, se löytyy ylävalikossa olevan kolmen pisteen takaa.



Klikkaa Hakemus -otsikon alla olevaa OMAERO Erohakemus -sanaa. Sen jälkeen avautuvassa näkymässä klikkaa Lomakkeet-sanaa ja valitse sieltä Hakemus, eroaminen oppivelv_huoltaja.



Täytä lomakkeen alaosassa olevan Huoltajan vahvistus -osion tiedot ja tallenna lopuksi tiedot.



Tämän jälkeen asia siirtyy vastuuohjaajan ja opinto-ohjaajan käsiteltäväksi. Huollettavasi katsotaan eronneeksi oppilaitoksesta vasta sen jälkeen, kun olemme varmistaneet, että hän on aloittanut uudet opinnot.