

VARHAISEN MUKAANTULON MALLI POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEEN

Varhainen mukaantulo

Vastuuohjaajan velvollisuutena on seurata opiskelijan opintojen etenemistä ja puuttua niihin matalalla kynnyksellä. Jokaisen opettajan velvollisuutena on kirjata kaikki opiskelijan poissaolot ohjeistuksen mukaisesti Wilmaan.

Puuttumisen vaiheet:

1. vaihe:

- kun opiskelijalla on poissaoloja **35 tuntia**

MITÄ TEHDÄÄN

- Vastuuohjaaja ottaa yhteyttä opiskelijaan ja alaikäisen opiskelijan kohdalla myös opiskelijan huoltajaan ja pyytää selvitystä poissaoloista.
- Selvityksen perusteella vastuuohjaaja
 - o käy keskustelua korjaavista toimenpiteistä, ja kirjaa keskustelun Wilmaan HOKS-lomakkeelle (poissaolojen ohjauskeskustelut)
 - o selvittää opintojen edistymiseen liittyviä asioita ja ohjaa tarvittaessa muiden tukipalveluiden piiriin (esim. opinto-ohjaaja, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, erityisopettaja)
- Jos poissaoloille ei ole hyväksyttävää syytä, vastuuohjaaja antaa tarvittaessa **suullisen huomautuksen**, jonka hän kirjaa Wilmaan ja tiedottaa asiasta alaikäisen opiskelijan huoltajalle.

2. vaihe:

- Kun opiskelijalla on poissaoloja **yhteensä 70 tuntia** > poissaoloista kertova automaattiviesti lähtee opiskelijalle, huoltajalle ja vastuuohjaajalle.

MITÄ TEHDÄÄN

- Vastuuohjaaja on yhteydessä opiskelijaan ja alaikäisen opiskelijan kohdalla myös huoltajaan ja pyytää selvityksen poissaoloista.
- Vastuuohjaaja järjestää ohjauskeskustelun, johon kutsutaan mukaan opinto-ohjaaja ja tarvittaessa muita asiantuntijoita tilanteen jatkoselvittelyä varten (esim. kuraattori, psykologi, erityisopettaja, opiskeluterveydenhoitaja). Ohjauskeskustelu kirjataan Wilman HOKS-lomakkeen kohtaan: Poissaolojen ohjauskeskustelut.
- Keskustelussa selvitetään opintojen tilanne ja tehdään tarvittavat tarkennukset opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS).
- Jos toistuvien poissaolojen syynä on sairaus, opiskelija ohjataan opiskeluterveydenhuoltoon.
- Opiskelijan kanssa suunnitellaan opintoja, niiden suorittamismuotoja ja tukitoimenpiteitä, esim.
 - o koulutussopimus tai oppisopimus
 - o erityisopetusvastaavan tai laaja-alaisen erityisopettajan tuki
 - o opiskeluhuollon palvelut (opiskelijan ja huoltajan suostumus)
 - o ulkoisen verkoston tuki, esim. etsivä nuorisotyö (opiskelijan ja huoltajan suostumus)
 - o oman oppilaitoksen paja



- o OPVA-opinnot
 - o työpajajakso
 - o kuntoutusjakso
 - o koulutuskokeilu tai siirtyminen toiselle alalle tai Valma-koulutukseen
- Vastuuohjaaja ja opiskelija tekevät kirjallisen suunnitelman, jossa määritellään, kuinka opiskelija hankkii poissaoloajalta puuttuvan osaamisen.
 - Sovitaan tilanteen seurannasta (mm. opintojen eteneminen sovitusti, säännöllinen läsnäolo opetuksessa).
 - Jos poissaoloille ei ole hyväksyttävää syytä, vastuuohjaaja antaa tarvittaessa **suullisen huomautuksen**, jonka hän kirjaa Wilmaan ja tiedottaa asiasta alaikäisen opiskelijan huoltajalle.

3. vaihe:

- kun opiskelijalla on poissaoloja **yhteensä 105 tuntia** > poissaoloista kertova automaattiviesti lähtee opiskelijalle, huoltajalle ja vastuuohjaajalle.

MITÄ TEHDÄÄN

- Vastuuohjaaja on yhteydessä opiskelijaan ja alaikäisen opiskelijan kohdalla myös huoltajaan ja pyytää selvityksen poissaoloista.
- Vastuuohjaaja järjestää ohjauskeskustelun, johon kutsutaan mukaan opinto-ohjaaja ja tarvittaessa muita asiantuntijoita tilanteen jatkoselvittelyä varten (esimerkiksi kuraattori, erityisopettaja, opiskeluterveydenhoitaja). Ohjauskeskustelu kirjataan Wilman HOKS-lomakkeen kohtaan: Poissaolojen ohjauskeskustelut. (Huom! Jos opiskelija ei tavoiteta, kirjataan yhteydenotto myös samaan kenttään.)
- Opiskelijan kanssa suunnitellaan opintoja, niiden suorittamismuotoja tai tukitoimenpiteitä, esim.
 - o koulutussopimus tai oppisopimus
 - o erityisopetusvastaavan tai laaja-alaisen erityisopettajan tuki
 - o opiskeluhuollon palvelut (opiskelijan ja huoltajan suostumus)
 - o ulkoisen verkoston tuki, esim. etsivä nuorisotyö (opiskelijan ja huoltajan suostumus)
 - o oman oppilaitoksen paja
 - o OPVA-opinnot
 - o työpajajakso
 - o kuntoutusjakso
 - o koulutuskokeilu tai siirtyminen toiselle alalle tai Valma-koulutukseen

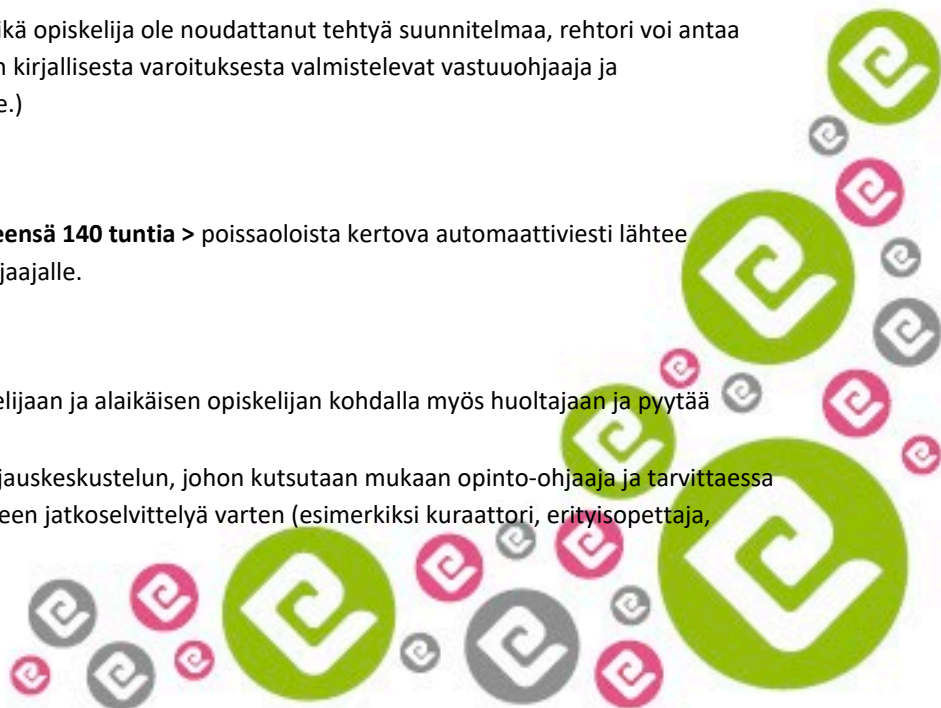
Jos poissaoloille ei ole hyväksyttävää syytä eikä opiskelija ole noudattanut tehtyä suunnitelmaa, rehtori voi antaa opiskelijalle **kirjallisen varoituksen**. Esityksen kirjallisesta varoituksesta valmistelevat vastuuohjaaja ja koulutuspäällikkö. (Kts. erillinen toimintaohje.)

4. vaihe:

- Kun opiskelijalla on poissaoloja **yhteensä 140 tuntia** > poissaoloista kertova automaattiviesti lähtee opiskelijalle, huoltajalle ja vastuuohjaajalle.

MITÄ TEHDÄÄN

- Vastuuohjaaja on yhteydessä opiskelijaan ja alaikäisen opiskelijan kohdalla myös huoltajaan ja pyytää selvityksen poissaoloista.
 - Vastuuohjaaja järjestää ohjauskeskustelun, johon kutsutaan mukaan opinto-ohjaaja ja tarvittaessa muita asiantuntijoita tilanteen jatkoselvittelyä varten (esimerkiksi kuraattori, erityisopettaja,



opiskeluterveydenhoitaja). Ohjauskeskustelu kirjataan Wilman HOKS-lomakkeen kohtaan: Poissaolojen ohjauskeskustelut. (Huom! Jos opiskelijaa ei tavoiteta, kirjataan asia myös samaan kenttään.)

- Sovitaan korjaavat toimenpiteet (kts. edelliset vaiheet).
- Vastuuohjaaja tekee alaikäisen opiskelijan osalta tarvittaessa lastensuojeluilmoituksen. Ilmoituksen tekemiseen saa konsultointia ja apua esim. kuraattoreilta.

Jos on ilmeistä, ettei opiskelijan tarkoituksena ole osallistua HOKS:n mukaiseen opetukseen ja näyttöihin tai muuhun osaamisen osoittamiseen eikä hän ole osoittanut poissaoloilleen hyväksyttävää syytä, rehtori voi päätöksellään katsoa opiskelijan eronneeksi. (L 531/2017) (Kts. erillinen toimintaohje)

Oppilaitos huolehtii opiskelijan jatko-ohjauksesta. Oppivelvollisen osalta tehdään ilmoitus asuinkuntaan VALPAS - palvelun kautta.

Mikäli alaikäisen opiskelijan selvittämättömät runsaat poissaolot jatkuvat huolimatta siitä, että niistä on ilmoitettu hänen huoltajalleen, tehdään opiskelijasta lastensuojeluilmoitus.

Oppivelvollinen

Oppivelvollinen voi keskeyttää oppivelvollisuuden suorittamisen määräajaksi pitkäaikaisen sairauden, äitiys- tai vanhempainvapaan, yli 1 kk kestävästä tilapäisestä ulkomailla opiskelun tai elämäntilanteeseen liittyvän painavan muun syyn takia. Tämä keskeyttäminen voidaan tehdä vain oppivelvollisen tai hänen huoltajansa hakemuksesta.

Oppivelvollinen voi erota omalla ilmoituksellaan oppilaitoksesta ainoastaan silloin, jos hänellä on opiskelupaikka toisessa oppilaitoksessa.

Muut kuin oppivelvolliset:

Jos poissaolojen taustalla ovat opiskelijasta riippumattomat syyt (sairaus, varusmiespalvelu, äitiys- tai vanhempainvapaa), kyseeseen voi tulla opiskeluoikeuden väliaikainen keskeytys. Jos opiskelijan tilanne niin vaatii, voi ratkaisuna olla eroaminen oppilaitoksesta. Oppilaitos huolehtii opiskelijan jatko-ohjauksesta. (Alle 29-vuotiaasta ei-oppivelvollisesta tehdään ilmoitus etsivään nuorisotyöhön.)

